

RESOLUCIÓN DER N° 012 /2025

PUERTO MONTT, 07 de Julio de 2025

**MAT.: APRUEBA BASES DE LICITACIÓN
PÚBLICA PARA LA REPOSICIÓN DEL
SISTEMA ELÉCTRICO DE LA FISCALÍA
LOCAL DE CHAITÉN
ID 696954-1-LE25**

CONSIDERANDO:

1° Que, el Ministerio Público requiere reponer toda la instalación eléctrica de la Fiscalía Local de Chaitén, con el objeto de permitir un óptimo funcionamiento de acuerdo a los nuevos requerimientos, lo que resulta esencial para la operación normal de la institución.

2° Que, dichos elementos no se encuentran disponibles en el catálogo electrónico de Convenio Marco.

3° Que, en consecuencia, para la adquisición antes señalada, resulta necesario efectuar una licitación pública, debiendo ésta regularse por bases administrativas y técnicas aprobadas mediante resolución, conforme a lo estipulado en la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en el *Reglamento Interno del Ministerio Público de la Ley 19.886* y en el *Manual de Procedimientos de Adquisiciones y de Gestión Contractual del Ministerio Público*.

4° Que, por todo lo anterior, y **VISTOS**, además, lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 19.640, Orgánica Constitucional del Ministerio Público, en el artículo 10 de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en el artículo 10 del *Reglamento Interno del Ministerio Público de la Ley 19.886*, en los puntos 3 y 6.8 del *Manual de Procedimientos de Adquisiciones y de Gestión Contractual del Ministerio Público*, y en la Ley N° 21.722 de Presupuestos del Sector Público para el año 2025.

RESUELVO:

1° Apruébense las Bases Administrativas y Técnicas de la licitación pública para la REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN, las que se detallan en documento anexo y que forman parte de la presente resolución para todos los efectos, y que regirán la referida licitación.

2° Llámese a licitación pública para REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN, en conformidad a las Bases Administrativas y Bases Técnicas aprobadas por este acto.

3° Publíquese el llamado a la licitación pública antes detallada, ID: 696954-1-LE25, e infórmese de este procedimiento de contratación a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 19.886, en el *Reglamento Interno del Ministerio Público de la Ley 19.886* y en el *Manual de Procedimientos de Adquisiciones y de Gestión Contractual del Ministerio Público*.

Anótese y comuníquese.



JOSE LUIS CERDA BRAVO
DIRECTOR EJECUTIVO REGIONAL
FISCALÍA REGIONAL DE LOS LAGOS

UJA/UAF/nmrr
Distribución:

- Unidad de Administración y Finanzas
- División de Contraloría Interna
- Archivo Director Ejecutivo Regional

ANEXO RESOLUCIÓN DER N° 12 / 2025

REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN

I. BASES ADMINISTRATIVAS

1. ANTECEDENTES GENERALES

1.1 PRINCIPALES DATOS DE LA LICITACIÓN

| | |
|---|---|
| ID de Licitación | 696954-1-LE25 |
| Entidad Licitante – Unidad de Compra | Ministerio Público – Fiscalía Regional de Los Lagos |
| Área Requirente | Dirección Ejecutiva |
| RUT | 61.935.400-1 |
| Dirección | Avda. Pdte. Ibáñez N° 600 – Interior – Pto. Montt |
| Región en que se genera el Suministro e Instalación | Región de Los Lagos |
| Ubicación de los Trabajos | Almirante Riveros N°592 - Chaitén |
| Presupuesto Estimado | \$10.500.000.- Impuestos incluidos |

1.2 OBJETO DE LA LICITACIÓN

El **MINISTERIO PÚBLICO** requiere reponer toda la instalación eléctrica de la Fiscalía Local de Chaitén, lo que resulta esencial para la operación normal de esas instalaciones.

Los servicios a que se refiere la presente licitación deberán ser prestados de acuerdo con las especificaciones y en los términos que señalan las Bases Técnicas, detalladas en el apartado II de estas Bases de licitación, para lo cual, las empresas participantes deberán presentar propuestas que se ajusten íntegramente a lo indicados en ellas y en las presentes Bases Administrativas.

1.3 NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene el carácter de pública, con Bases Administrativas y Técnicas, y podrán participar en ella todas aquellas personas naturales o jurídicas, acorde a lo estipulado en el **Punto 7** de estas Bases, que sean, proveedoras del rubro con experiencia comprobable en el tipo de servicios, y cuenten con la solvencia financiera y las capacidades legales, profesionales, técnicas y económicas necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, la oferta que presenten y el contrato que en definitiva se suscriba, si ello correspondiera. Lo anterior se deberá acreditar

mediante el cumplimiento de lo establecido en los números siguientes de estas Bases de licitación.

Las Bases de licitación son obligatorias para todos los oferentes y se entenderán aceptadas íntegramente por éstos por el sólo hecho de presentar ofertas. Los oferentes serán responsables por la exactitud y veracidad del contenido de sus propuestas, así como del costo que signifique presentarlas, sin que tengan derecho a reembolso o indemnización alguna en su favor por la elaboración y presentación de sus propuestas.

El **MINISTERIO PÚBLICO** podrá modificar, sin expresión de causa, cualquiera de los aspectos fijados en estas Bases Administrativas y en las Bases Técnicas, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar las ofertas. Asimismo, podrá efectuar aclaraciones a aspectos fijados en estas mismas Bases de licitación. Estas modificaciones o aclaraciones formarán parte de las Bases originales y se comunicarán a través de la Plataforma Mercado Público, en la instancia correspondiente.

El acceso a las Bases Administrativas y Técnicas de la presente licitación tiene carácter gratuito y podrán ser descargadas desde la Plataforma Mercado Público, acorde a lo estipulado en el Punto 6 de estas Bases.

Se designa como encargados de la ejecución del procedimiento de licitación pública al profesional Sr. Marco Miranda Miranda, quien podrá ser sustituido en este rol cuando se estime necesario y, en especial, si el funcionario, durante del desarrollo del proceso, tuviese un conflicto de intereses sobreviniente con alguno de los participantes de la licitación.

2. BASES DE LICITACIÓN

Estas bases de licitación, en adelante e indistintamente las “Bases”, establecen los fines, condiciones y requisitos administrativos, económicos y técnicos que se deberán cumplir por los oferentes o participantes, en todas y cada una de las partes que conforman su oferta, con el objeto de que estas sean aceptadas; la forma en que dichas ofertas serán evaluadas y será seleccionada la o las adjudicatarias, o se declare desierta la licitación, según corresponda; y las condiciones en las que la o las adjudicatarias deberán efectuar la provisión de los trabajos que resulten adjudicados.

Las Bases de licitación se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

- I.- Bases Administrativas.
- II.- Bases Técnicas (se adjuntan 4 archivos PDF).
- III.- Anexos:

Anexo N°1 : Identificación del Proponente” ya sea Persona Natural o Jurídica.

Anexo N°2-A : Declaración Jurada Simple Obligatoria a presentar por los oferentes Personas Jurídicas, de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el Ministerio Público.

- Anexo N°2-B: Declaración Jurada Simple Obligatoria a presentar por los oferentes Personas Naturales, de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el Ministerio Público.
- Anexo N°3 : Declaración Jurada Simple Obligatoria (solo para oferentes personas jurídicas) de no presentación de ofertas simultáneas”, las que corresponden a las presentadas por empresas relacionadas o pertenecientes a un mismo grupo empresarial.
- Anexo N°4 : “Declaración Jurada Simple Obligatoria de deudas laborales y previsionales con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- Anexo N°5 : Oferta económica.
- Anexo N°6 : Oferta Técnica - Garantías
- Anexo N°7 : Oferta Técnica - Listado de instalaciones.

3. NORMATIVA Y ORDEN DE PRECEDENCIA DE LOS DOCUMENTOS

Sin perjuicio de la normativa legal vigente, constituida por la Ley 19.886, el *Reglamento Interno del Ministerio Público de la Ley 19.886* y el *Manual de Procedimientos de Adquisiciones y de Gestión Contractual del Ministerio Público*, esta licitación, y el contrato respectivo a que pudiere dar lugar, se regirán por los siguientes documentos, cuyo orden de precedencia, en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

- a. Las presentes Bases Administrativas y Técnicas y sus Anexos, incluidas las aclaraciones, respuestas a consultas de los participantes respecto de las Bases Administrativas y Técnicas, y las respectivas modificaciones a las Bases, si las hubiere, todas las cuales forman parte de las mismas Bases de licitación.
- b. Las ofertas técnicas y económicas de los oferentes, con todos sus documentos anexos.
- c. La o las órdenes de compra que se emitan y envíen con motivo de la adjudicación.
- d. El o los respectivos contratos con el o los adjudicatarios, cuando corresponda.

Cabe destacar que, para todos los efectos, tanto lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 661, del Ministerio de Hacienda, de 3 de junio de 2024, como las instrucciones obligatorias que dicte la Dirección de Compras y Contratación Pública, **no se aplican** al Ministerio Público y, por lo mismo, no forman parte de estas Bases de licitación.

4. PLAZOS DE LA LICITACIÓN

Los plazos de las diferentes etapas de la presente licitación pública son los que a continuación se indican. Dichos plazos son en **días hábiles**, salvo que se especifique lo contrario:

| | |
|---|---|
| Fecha de Publicación de la licitación en la plataforma Mercado Público | Lunes 07-07-2025. La fecha consignada en el encabezado de esta Resolución no necesariamente es la fecha de total tramitación del respectivo documento. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Visita a Terreno (Obligatoria) | Jueves 22-07-2025 de acuerdo al siguiente horario: <ul style="list-style-type: none"> Almirante Riveros N°592 - Chaitén: 17:00 hrs. |
| Plazo para realizar consultas sobre las Bases de la licitación | Desde la publicación de la licitación en la plataforma Mercado Público y por el plazo de 14 días hábiles. Esto es hasta el lunes 28-07-2025 hasta las 12:00 hrs. |
| Plazo para publicar respuestas a las consultas | Hasta el miércoles 30-07-2025 hasta las 17:00 hrs. |
| Fecha de Presentación de Ofertas (Cierre en la plataforma Mercado Público) | Hasta el lunes 04-08-2025 hasta las 17:00 hrs. AMPLIACIÓN DE FECHA DE CIERRE Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez. En caso de que ocurra este hito, se entenderá que todos los plazos siguientes asociados a este proceso de licitación se ampliarán también en 2 días hábiles. |
| Apertura Electrónica | Martes 05-08-2025 a las 15:00 hrs. |
| Fecha de Adjudicación | Jueves 07-08-2025 <u>El Ministerio Público tendrá la facultad de indicar, en la Plataforma Mercado Público, un nuevo plazo para la adjudicación, en el caso que se incurra en atrasos.</u> |
| Firma Contrato | Hasta 30 días hábiles contados desde la fecha de la adjudicación. Este plazo podrá ser prorrogado de requerirlo así el Ministerio Público. |
| Plazo Máximo Ejecución Obra | Miércoles 10 de octubre de 2025 |

En relación a los plazos para la presente licitación, se indica lo siguiente:

Los plazos establecidos en las Bases de licitación se entenderán que son por días hábiles, salvo que se señale lo contrario. Estos plazos quedan sujetos a lo estipulado en el punto 6.8.3 del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y de Gestión Contractual del MINISTERIO PÚBLICO, que estable los plazos mínimos de publicación por tipo de licitación. El plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

En función de los plazos antes estipulados, el encargado de ejecución del procedimiento de licitación pública definirá las fechas y horarios concretos de cada etapa de la licitación, en la plataforma Mercado Público, al momento de definir la información de la misma, previo a efectuar su llamado.

5. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse con ocasión del presente proceso de licitación se entenderán realizadas luego de las 24 horas transcurridas desde que el **MINISTERIO PÚBLICO** publique en la Plataforma Mercado Público el documento o resolución objeto de la notificación.

6. LLAMADO A LICITACIÓN

El llamado a propuesta se publicará en el Sistema de Información: plataforma Mercado Público. Asimismo, las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición de los interesados en dicha plataforma a partir del día de la publicación del llamado a licitación, y solo se obtendrán a través de dicho sistema, en el sitio Web de Mercado Público. Estas Bases y cualquier tipo de información vinculada al proceso de licitación pública serán de carácter gratuito y de libre disposición para cualquier oferente interesado.

Toda comunicación entre los oferentes y el **MINISTERIO PÚBLICO** para efectos de la presente licitación deberá ser a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, por lo que está prohibido tanto a los que hayan obtenido estas Bases de licitación como a los oferentes, su personal directo o indirecto, establecer contactos formales o informales con personal del **MINISTERIO PÚBLICO**, independientemente de su calidad jurídica, para fines relacionados a esta licitación, distintos a los estipulados en este mismo documento. Lo anterior, sin perjuicio de las excepciones expresamente establecidas en estas mismas Bases de licitación.

7. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en la licitación las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su idoneidad técnica según la normativa de compras públicas vigente y cumplan con los demás requisitos mínimos establecidos en las presentes Bases de licitación.

Lo anterior implica que los oferentes, para poder presentar ofertas, **deberán estar registrados en el Registro de Proveedores del Estado, el que está a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública (Dirección Chile Compra) y deberán encontrarse hábiles en dicho Registro**, debiendo presentar la información de **identificación del participante**, de acuerdo al formato detallado en el **Anexo N° 1** de estas Bases de licitación.

Además, como parte de sus ofertas, **todos los oferentes deberán presentar la Declaración Jurada Simple obligatoria de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el MINISTERIO PÚBLICO**, detallada en el **Anexo N° 2** de estas Bases de licitación.

Adicionalmente, cada oferente Persona Jurídica deberá presentar, como parte de sus ofertas, la Declaración Jurada Simple obligatoria de no presentación de ofertas simultáneas, las que corresponden a las presentadas por empresas relacionadas o pertenecientes a un mismo grupo empresarial, detallada en el **Anexo N° 3** de estas Bases de licitación.

Asimismo, todos los oferentes deberán presentar, también como parte de su oferta, el Anexo N° 4 con la Declaración Jurada Simple obligatoria de deudas laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años y el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (solicitado por formulario F 30), mediante el cual se acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales, por parte de las instituciones privadas. Este certificado debe adjuntarse escaneado desde su original, copia simple o autorizada ante Notario o del documento impreso de la página WEB de la Dirección del Trabajo con código de verificación. En caso de presentarse el certificado con formato antiguo, deberá estar vigente a la fecha de vencimiento del plazo para presentar ofertas, en cambio, si es un certificado con el nuevo formato utilizado por la Oficina Virtual de la Dirección del Trabajo, deberá haber sido emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días corridos a dicha fecha. En el caso que el referido certificado detalle algún incumplimiento por parte del oferente, éste deberá incluir, como parte de su oferta, la documentación pertinente que permita al **MINISTERIO PÚBLICO** conocer a cabalidad el incumplimiento de que trata, en cuanto a montos, tiempo transcurrido del incumplimiento y personas involucradas, así como el estado de regularización en que se encuentra el incumplimiento. Si correspondiera, dicha documentación deberá considerar, en especial, el registro de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social que el oferente tenga con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

Sin perjuicio de lo anterior, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá verificar la veracidad de la información entregada en las declaraciones o certificados y la situación de habilidad en el Registro de Proveedores, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

Para el caso de las Uniones Temporales de Proveedores (UTP), las que acorde a la ley solo podrán estar integradas por empresas de menor tamaño, de acuerdo con la clasificación que otorga el mismo Registro de Proveedores, los requisitos mínimos para participar se aplicarán a cada integrante de la Unión, individualmente. Dado lo señalado, cada integrante de la Unión Temporal de Proveedores (UTP) deberá

- (i) estar registrado en el Registro de Proveedores del Estado antes señalado y encontrarse hábil en dicho Registro,
- (ii) presentar, como parte de su oferta, la Declaración Jurada Simple obligatoria de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el **MINISTERIO PÚBLICO**, acorde al formato contenido en el Anexo respectivo,

(iii) presentar, como parte de su oferta, la Declaración Jurada Simple obligatoria de no presentación de ofertas simultáneas, acorde al formato contenido en el Anexo respectivo, y

(iv) presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo, en los términos antes detallados, adjuntando la documentación que resultare pertinente, en caso de registrar incumplimientos o deudas.

Asimismo, para participar en esta licitación, el acuerdo en que conste la Unión Temporal de Proveedores (UTP) deberá haberse materializado por escritura pública o privada. Al respecto, la Unión Temporal de Proveedores **deberá haberse constituido exclusivamente para este proceso de licitación en particular** y su vigencia no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su posibles renovaciones o prórrogas.

El documento que dé cuenta del acuerdo para participar de la licitación como Unión Temporal de Proveedores, deberá ser presentando como parte de la oferta y deberá establecer, expresamente, la solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con el **MINISTERIO PÚBLICO**, además del nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para representarlos en conjunto.

En el evento que algún integrante se vea afectado por una causal de inhabilidad, la UTP **deberá haber definido de antemano, en su misma oferta o en la escritura de la UTP, si continuará participando de la licitación con los restantes integrantes de ésta o se desistirá de su participación en tal evento**, no siendo posible adjudicar ni contratar una Unión Temporal de Proveedores integrada por uno o más oferentes que se encuentren en alguna causal de inhabilidad para integrar el Registro de Proveedores y/o presentar oferta y contratar con **la escritura nada digan al respecto, se considerará que la UTP desiste de participar de la licitación**.

La oferta presentada por una UTP compuesta por proveedores que no corresponden a una empresa de menor tamaño será declarada inadmisibles. El **MINISTERIO PÚBLICO** revisará la información disponible en la plataforma Mercado Público respecto del tamaño de los proveedores que integran la UTP.

Por último, en el caso de definirse la adjudicación de la presente licitación, el o los adjudicatarios deberán encontrarse hábiles en el Registro de Proveedores antes señalado para que se les pueda adjudicar la licitación y para que se les pueda emitir la respectiva orden de compra y efectuar la suscripción del respectivo contrato, si correspondiera. En caso de no ser así, esto es, que el o los proveedores que hayan resultado mejor evaluados hayan perdido la condición de “hábil” en el referido Registro de Proveedores en el periodo que media entre la presentación de la oferta y la adjudicación, la emisión y envío de la orden de compra o la suscripción del contrato, no podrá efectuarse la adjudicación a dicho o dichos proveedores o no podrá efectuarse la compra o contratación adjudicada, debiendo dejarse ésta sin efecto. En este caso, el **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho de adjudicar la licitación al o los oferentes que sigan en el orden de la evaluación efectuada o declarar desierto la licitación.

Asimismo, si un participante, durante el desarrollo de la licitación, deja de estar hábil en el Registro de Proveedores señalado o toma conocimiento de que ha incurrido en alguna

inhabilidad para presentar oferta o contratar con el **MINISTERIO PÚBLICO**, deberá comunicar esta situación de inmediato, con el objeto de que el **MINISTERIO PÚBLICO** pueda adoptar las medidas correspondientes. Excepcionalmente, si los foros de la licitación no estuvieran habilitados, deberá comunicar esta circunstancia al correo electrónico del encargado de ejecución del procedimiento de licitación pública: mmirandam@minpublico.cl

En el caso de adjudicarse un proveedor extranjero, éste tendrá la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución del contrato adjudicado.

Si el **MINISTERIO PÚBLICO** detectare falsedad en cualquiera de los documentos solicitados y especialmente en las declaraciones de inhabilidad exigidas, ello será causal para declarar inadmisibles la oferta o terminar el contrato celebrado (por incumplimiento grave), según sea el caso, sin perjuicio del ejercicio de los demás derechos y acciones que estimare apropiado ejercer para el debido resguardo del interés fiscal y para el establecimiento de la responsabilidad civil y penal que corresponda.

8. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

Los proponentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases de licitación, las que deberán ser realizadas a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, dentro del plazo establecido en la información de la licitación publicada, en función del **Punto 4** de estas Bases de licitación, correspondiente a “Plazos de la licitación”.

No serán admitidas las consultas o solicitudes de aclaración formuladas fuera de plazo o por un conducto diferente al señalado.

El **MINISTERIO PÚBLICO** comunicará las aclaraciones y respuestas a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, en el plazo establecido en la información de la licitación publicada, en función del **Punto 4**, sin indicación del autor de la o las consultas. Debido a la cantidad y complejidad de las respuestas, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá aplazar la fecha de publicación de las respuestas.

Una vez emitidas, estas aclaraciones y respuestas se considerarán parte integrante de las presentes Bases de licitación, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes aun cuando el oferente no las hubiere solicitado, por lo que los proponentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Asimismo, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá efectuar las aclaraciones a las Bases que estime pertinentes, hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, antes señalado.

Por último, y hasta antes del cierre de recepción de ofertas, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá modificar, complementar, cambiar o eliminar cualquier elemento del contenido de las Bases de licitación, si estima que ello resulta esencial para los fines y/o correcto desarrollo del proceso licitatorio y la posterior provisión de los bienes o servicios. Toda modificación deberá cumplir con las mismas formalidades del acto administrativo que regule el proceso de licitación y contemplar un plazo prudencial para que los proponentes puedan conocer y adecuar sus ofertas a las modificaciones introducidas. Lo anterior, sin perjuicio de que la realización de dichas modificaciones será comunicada a los proponentes a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público. Además, si se considera necesario y viable, se podrá modificar el cronograma de la licitación.

9. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Cada proponente podrá presentar una única oferta técnica y económica, los cuales deben contener los siguientes antecedentes:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Presentación de Ofertas | <p>Obligatoriamente <u>las ofertas deberán ser presentadas a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público</u>, en la licitación respectiva y dentro del plazo establecido en la información de la licitación publicada, en función del Punto 4 de estas Bases de licitación, correspondiente a “Plazos de la licitación”.</p> <p>Lo anterior, sin perjuicio de la excepción establecida en la Ley 19.886, y detallada en el Punto 10 de estas Bases de licitación.</p> |
| Antecedentes Administrativos | <p>Cada proponente persona natural o jurídica deberá acompañar, como parte de su oferta, los documentos señalados en el Punto 7 de estas Bases de licitación. Estos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de Identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1 de las presentes Bases de licitación. 2. Declaración Jurada Simple Obligatoria a presentar por lo proveedores, de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el Ministerio Público, contenida en el Anexo N°2 de las presentes Bases de licitación (Anexo 2-A para Personas Jurídicas y Anexo 2-B para Personas Naturales). 3. Declaración Jurada Simple Obligatoria (solo para oferentes personas jurídicas) de no presentación de ofertas simultáneas, contenida en el Anexo N°3 de las presentes Bases de licitación. 4. Declaración Jurada Simple obligatoria de deudas laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, contenida en el Anexo N°4 de |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>las presentes Bases de licitación, y Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el Punto 7 de estas Bases de licitación.</p> <p>5. Si el certificado anterior registra incumplimientos: la documentación pertinente que permita conocer a cabalidad el incumplimiento de que trata y, en especial, el registro de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social que el oferente tenga con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.</p> <p>6. Escritura pública o privada de constitución de la UTP que cumpla con lo estipulado en el Punto 7 de estas Bases de licitación, cuando corresponda.</p> |
| Antecedentes Técnicos | <p>Anexo N°6 y Anexo N°7 - Oferta Técnica</p> <p>Los anexos referidos deben ser ingresados a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, en la licitación respectiva, en la sección <i>Anexos Técnicos</i>.</p> <p>En caso de que no se presente el Anexo N°6 y Anexo N°7 de Oferta Técnica, la oferta será declarada inadmisibile.</p> <p>Comportamiento contractual anterior, este criterio evaluará el historial de comportamiento contractual del proveedor en la Ficha de Proveedor disponible en el portal de Mercado Público. Esta información será extraída por el Ministerio Público desde el citado portal.</p> |
| Antecedentes Económicos | <p>Anexo N°5 - Oferta Económica</p> <p>El anexo referido debe ser ingresado a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, en la licitación respectiva, en la sección <i>Anexos Económicos</i>.</p> <p>En caso de que no se presente el Anexo N°5 de Oferta Económica, la oferta será declarada inadmisibile.</p> |

Se reitera que la entrega de las propuestas, esto es, de la documentación correspondiente a los antecedentes administrativos, técnicos y económicos del presente apartado, deberá efectuarse a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público, dentro de la respectiva licitación, en el plazo previsto para la presentación de ofertas establecido en la información de la licitación publicada, en función del **Punto 4** de estas Bases de licitación,

correspondiente a “Plazos de la licitación”. De no ser así, se considerará la oferta como no presentada, con la única salvedad detallada en el **Punto 10** de estas Bases de licitación.

10. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

El contenido de la Propuesta será el siguiente:

a. Antecedentes del oferente y otros documentos.

Proponente Persona Natural o Jurídica debe acompañar:

1. Formato Completo de Identificación del Oferente, contenido en el **Anexo N°1** de las presentes Bases de licitación.
2. Declaración Jurada Simple obligatoria a presentar por los proveedores, de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el **MINISTERIO PÚBLICO**, conforme al formato contenido en el **Anexo N°2** de las presentes Bases de licitación, debidamente firmada por el proveedor. En el caso de personas jurídicas, debe ser firmada por el o los representantes legales pertinentes. Debe utilizarse el Anexo 2-A para Personas Jurídicas y el Anexo 2-B para Personas Naturales.
3. Declaración Jurada Simple obligatoria (solo para oferentes Personas Jurídicas) de no presentación de ofertas simultáneas, contenida en el **Anexo N°3** de las presentes Bases de licitación, debidamente firmada por el proveedor. En el caso de personas jurídicas, debe ser firmada por el o los representantes legales pertinentes.
4. Declaración Jurada Simple obligatoria de deudas laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, contenida en el **Anexo N°4** de las presentes Bases de licitación, y Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el **Punto 7** de estas Bases de licitación.
5. Si el certificado anterior registra incumplimientos: la documentación pertinente que permita conocer a cabalidad el incumplimiento de que trata y, en especial, el registro de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social que el oferente tenga con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
6. Sólo para el caso de Uniones Temporales de Proveedores: Escritura pública o privada de constitución de la UTP que cumpla con lo estipulado en el **Punto 7** de estas Bases de licitación. En este caso, cada integrante la UTP deberá presentar los documentos detallados en los numerales 1 al 4 precedente.

b. Oferta Técnica.

La propuesta técnica se deberá presentar conforme a lo establecido en las respectivas Bases Técnicas, detalladas en el **Apartado II** de estas Bases de licitación y debiendo incluir los siguientes antecedentes:

- a. Plazos de Garantías asociadas al producto y a la instalación, según **Anexo N°6**. Se hace presente que las garantías no podrán ser inferiores a la mínima exigida. En el caso del producto esta debe ser como mínimo 6 meses y en el caso de la instalación deberá ser como mínimo 12 meses.
- b. Listado de instalaciones eléctricas en los últimos 12 meses. Solicitado en **Anexo N°7**.

c. Oferta Económica.

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo con lo establecido en las respectivas Condiciones Económicas contenidas en las presentes Bases de licitación y en el formato correspondiente al **Anexo N°5**, de las presentes Bases de licitación.

Esta propuesta tiene un presupuesto estimado de **\$10.500.000.-** (diez millones quinientos mil pesos) el que incluye cualquier tipo de impuesto al que pueda estar afecto.

Debe incluir presupuesto detallado de equipos, instalación y puesta en marcha, y plazo de ejecución.

En el caso de que los valores del presupuesto detallado sean distintos al valor total del **Anexo N°5**, prevalecerá este último.

d. Condiciones Generales:

Las ofertas deberán considerar todos los elementos y antecedentes señalados en las Bases Administrativas, Bases Técnicas y sus anexos; las cuales establecen los requisitos mínimos que debe contemplar la oferta.

Las ofertas técnicas y económicas ingresadas por los oferentes serán publicadas una vez realizada la apertura electrónica de las mismas. Lo anterior significa que las ofertas serán públicas y estarán disponibles en la plataforma Mercado Público para quien quiera verlas.

No obstante, lo señalado anteriormente respecto a la presentación de las ofertas a través de la plataforma Mercado Público, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá recibir ofertas fuera del Sistema de Información en el caso en que se compruebe la circunstancia descrita en la letra c) del artículo 21 de la Ley 19.886. Esto es: **en caso de indisponibilidad técnica del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, los Oferentes afectados y que no hayan podido presentar su oferta en la plataforma Mercado Público, deberán solicitar a la Dirección de Compras y Contratación Pública (DCCP) que dicha circunstancia sea certificada mediante un documento oficial emitido para tal efecto. Los participantes deberán realizar esta solicitud dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de ofertas. En este caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles, contados desde la fecha de envío del certificado de indisponibilidad, para**

presentar sus ofertas fuera del Sistema de Información. Para ello, deberán presentar las ofertas en soporte papel, dentro del plazo antes detallado, en la Oficina de Partes de la Fiscalía Regional de Los Lagos, ubicada en Avda. Pdte. Ibáñez N° 600 - interior, comuna y ciudad de Puerto Montt. Dichas ofertas serán publicadas por el MINISTERIO PÚBLICO en la Plataforma Mercado Público una vez que se haya resuelto la indisponibilidad.

Las ofertas y sus antecedentes NO podrán ser confeccionados en forma manuscrita (excepto las firmas cuando ello sea necesario) y deberán presentarse en IDIOMA ESPAÑOL, sin perjuicio de los términos técnicos que, en su concepto, denominación y/o aplicación se utilicen en idioma inglés u otro.

11. ADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS

Se deja constancia de que los oferentes solo podrán presentar una única oferta técnica y económica. En caso de presentarse más de una oferta por un mismo oferente, el **MINISTERIO PÚBLICO** considerará como admisible únicamente la primera oferta ingresada a la plataforma Mercado Público, lo cual será verificado mediante el comprobante de ingreso correspondiente.

Asimismo, se declara inadmisibles cualquier oferta simultánea respecto de un mismo bien o servicio. Dichas ofertas corresponden a las presentadas por empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, conforme lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley 19.886. En tal caso, se considerará únicamente la oferta más conveniente, entendiendo por tal la de menor precio, para efectos de evaluación de la licitación.

Igualmente, se declararán inadmisibles las ofertas que no se ajusten a los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación, la Ley de Compras o el Reglamento Interno dictado al efecto. Además, se declararán inadmisibles las ofertas temerarias o riesgosas, si se determina que su justificación no es suficiente, tal como se define en el artículo 16 del Reglamento Interno del Ministerio Público de la Ley 19.886.

Es requisito para participar en esta licitación, y para la aceptación de la propuesta, cumplir con las exigencias establecidas en los **Puntos 4, 7, 9, 10 y 11** de estas Bases de licitación.

Las propuestas que no cumplan alguno de los requisitos conforme lo establecido en el inciso precedente, serán declaradas inadmisibles en el acto de apertura o en la instancia que corresponda, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley 19.886, por lo que no se les aplicará la pauta de evaluación correspondiente.

Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el numeral siguiente.

12. ERRORES U OMISIONES FORMALES

El **MINISTERIO PÚBLICO** durante la etapa de evaluación podrá solicitar a los Oferentes:

- a. Salvar los errores u omisiones formales en que ha incurrido. No se considerará error formal los referidos a la no presentación de las ofertas técnicas y económicas. Asimismo, no se considerará error formal cualquier aspecto relativo al precio de la oferta económica presentada. En el caso de que exista inconsistencia entre el valor declarado en la plataforma Mercado Público y el respectivo documento de oferta económica (Anexo correspondiente), **se considerará como válido el segundo, esto es, el valor consignado en el respectivo anexo de oferta económica.**
- b. La presentación de certificaciones o antecedentes que hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta; y,
- c. La presentación de certificaciones o antecedentes que se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación de éstas.

En los casos antes señalados y a contar de la solicitud del **MINISTERIO PÚBLICO** en el Sistema de Información: plataforma de Mercado Público, los oferentes tendrán un plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles, o el plazo específico que se indique en el foro, para subir los antecedentes requeridos; siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

13. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura electrónica de la o las propuestas presentadas a través del Sistema de Información se realizará en la fecha y hora prevista a tal efecto en la información de la misma licitación publicada, definida en función del **Punto 4** de estas Bases de licitación, referido a “Plazos de la Licitación”.

Se deja expresamente establecido que frente a indisponibilidades técnicas que afecten a la plataforma Mercado Público, posteriores al cierre de la recepción de ofertas y que impidan el desarrollo de la apertura electrónica, la comisión estará facultada para interrumpir la continuidad administrativa de tal proceso y disponer la realización del acto de apertura el día hábil siguiente en que la referida plataforma esté operativa.

Exclusivamente, si el evento de indisponibilidad fuera prolongado y la Dirección de Compras y Contratación Pública (DCCP), responsable de la plataforma Mercado Público, así lo dispusiera, se admitirá que los oferentes hagan entrega de sus respectivas propuestas en soporte papel, en la Recepción de la Fiscalía Regional de Los Lagos del **MINISTERIO PÚBLICO**, ubicada en Avda. Pdte. Ibáñez N°600, comuna y ciudad de Puerto Montt, en el plazo máximo que disponga dicha Dirección.

Solo en el caso de que se haya dado una indisponibilidad de la plataforma que haya afectado la normal presentación de las propuestas y que, acorde a lo estipulado en el **Punto 10** de estas

Bases de licitación, las mismas deban ser recibidas en soporte papel, conforme a lo detallado en ese mismo punto, la apertura de las ofertas se efectuará en soporte papel el día y hora que defina el **MINISTERIO PÚBLICO** para estos efectos.

Los proponentes podrán efectuar observaciones dentro de las veinticuatro horas siguientes a la apertura electrónica de las ofertas. Estas observaciones deberán llevarse a cabo a través del Sistema de Información: plataforma Mercado Público.

En el caso de haberse efectuado una apertura de ofertas en soporte papel, luego del acto de apertura se generará un acta de recepción de ofertas, la que será enviada a todos los participantes. En función de dicha información, los participantes podrán efectuar observaciones dentro de las veinticuatro horas siguientes.

Una vez concluida la apertura de las ofertas se procederá a la evaluación de las propuestas, lo que se efectuará internamente, analizando los antecedentes presentados por los oferentes.

El **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho de reincorporar ofertas declaradas inadmisibles, al proceso de evaluación, cuando estas hayan sido descartadas por error. Lo anterior, en función de las observaciones que se reciban por parte de los oferentes afectados dentro del plazo antes señalado.

14. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Se entenderá que las ofertas estarán válidas hasta que el **MINISTERIO PÚBLICO** adjudique o readjudique la licitación o la declare desierta. Cualquier plazo de validez que las ofertas contengan y que sea inferior a la validez antes señalada, no será válido ni considerado. Los oferentes aceptan esta disposición por el solo hecho de presentar sus ofertas.

15. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas será realizada por una comisión constituida para tal efecto, que estará compuesta por 3 integrantes, a saber: Director Ejecutivo Regional, Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas y el Jefe de la Unidad de Gestión e Informática.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de los mecanismos regulados por la Ley N°19.886.

Asimismo, una vez realizada la apertura electrónica de la licitación, los miembros de la comisión evaluadora deberán confirmar que no existe conflicto de interés con los proveedores que ofertan en la licitación. En caso de que algún miembro detecte la posibilidad de un conflicto de interés, debe abstenerse de seguir participando en la comisión y será reemplazado por su respectivo subrogante. Posteriormente, todos los integrantes de la Comisión Evaluadora y el encargado de ejecución del procedimiento deberán firmar una declaración jurada de ausencia de conflicto de intereses, conforme al artículo 35 nonies de la Ley de Compras Públicas.

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación **sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.**

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas cual deberá estar contenida la siguiente información:

1. Verificación de admisibilidad de los proponentes: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de inadmisibilidad se deberá dejar constancia de ello.
2. Análisis particular de las propuestas.
3. Cuadro de todas las propuestas participantes consideradas incluyendo el puntaje total obtenido.
4. Análisis final de evaluación y de observaciones.
5. Proposición fundada de adjudicación de la licitación a alguno de los proponentes o de declarar desierta la licitación.

Si se determina que, en el criterio de la Comisión Evaluadora, el precio ofertado, junto con los demás elementos constitutivos de la oferta, resulta anormalmente bajo respecto del objeto del contrato adjudicable y suscita dudas acerca de la aptitud del proveedor o contratista para cumplir el contrato, se podrá solicitar a través de la plataforma Mercado Público, al proveedor afectado, que describa y aclare con mayor detalle todo elemento incluido en su oferta que suscite dudas acerca de su aptitud para cumplir el contrato. La descripción y aclaración de la oferta en ningún caso podrá complementar y/o agregar nuevos elementos a la oferta técnica y/o económica presentada. En caso de que así sea, los nuevos antecedentes se tendrán por no presentados.

De perseverar en la contratación, se podrá solicitar al proveedor o contratista el aumento de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, según corresponda, de acuerdo al **Punto 17** de estas Bases de licitación.

La evaluación se realizará utilizando dos decimales en su valor aproximado y de acuerdo con los criterios y fórmulas presentadas en estas Bases de licitación. Se levantará un acta del proceso de evaluación en la cual quedará constancia de las actividades realizadas y se consignarán las observaciones formuladas respecto de las ofertas que se sugiera por dicha comisión declarar inadmisibles y los fundamentos de tal declaración. Esta acta será firmada por los integrantes de la comisión y formará parte de los antecedentes de la propuesta de adjudicación o declaración desierta.

En dicho informe, la comisión propondrá a la autoridad correspondiente, la adjudicación o declaración desierta.

16. NOTAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Comisión de Evaluación estudiará y evaluará los antecedentes de las ofertas presentadas, verificando que ellos se ajusten a los requerimientos de la licitación en los términos, condiciones y especificaciones formulados en las Bases de licitación.

La escala de evaluación será de 0 a 100 puntos de acuerdo al grado de cumplimiento de cada Criterio o Factor de Evaluación, de acuerdo a la ponderación que se establece en la siguiente tabla.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN |
|---|-------------|
| Criterio 1. Oferta Económica | 70% |
| Criterio 2. Cumplimiento de Requisitos formales | 5% |
| Criterio 3. Experiencia de la empresa | 5% |
| Criterio 4. Plazo de Entrega | 15% |
| Criterio 5. Comportamiento Contractual | 5% |

Cada criterio se evaluará de la siguiente forma:

- Criterio 1: Oferta económica presentada en **anexo N°5**, menor precio: 100 puntos, y puntaje proporcional a los demás oferentes.
- Criterio 2: Cumplimiento de requisitos formales: Proveedor presenta toda la documentación 100 puntos. Se solicita documentos por foro inverso 0 puntos.
- Criterio 3: Proveedor que presente la mayor cantidad de trabajos detallados en **anexo N°7**: 100 puntos, y puntaje proporcional a los demás oferentes.
- Criterio 4: Proveedor que oferte el menor plazo de días corridos para la ejecución del trabajo requerido, detallado en **anexo N°5**: 100 puntos, y puntaje proporcional a los demás.
- Criterio 5: Proveedor que no presente sanciones o multas registradas en su ficha electrónica del portal de Mercado Público, se le otorgará 100 puntos. Proveedor que presente sanciones o multas registradas en su ficha electrónica del portal de Mercado Público, se le otorgará 0 puntos.

17. ADJUDICACIÓN Y DESEMPATE

La presente licitación sólo podrá ser adjudicada a un sólo oferente

De la o las propuestas evaluadas, se decidirá la adjudicación en conformidad a la nota o puntaje que arroje la aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases de licitación, lo que determinará, en definitiva, la oferta que se estime más conveniente a los intereses institucionales, aun cuando no sea la de menor precio. Conforme a lo señalado, la oferta más conveniente será aquella que obtenga la más alta calificación en base a los criterios de evaluación contemplados en el **Punto 16** de las presentes Bases de licitación.

En caso de que exista un empate en el puntaje, entre dos o más proveedores se aplicará el siguiente procedimiento para determinar la adjudicación:

Se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el **criterio 1**. En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el **criterio 3**. De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el **criterio 4**.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en la plataforma Mercado Público.

Cuando se determine que el precio ofertado, junto con los demás elementos constitutivos de la oferta, resulta anormalmente bajo respecto del objeto del contrato adjudicable, se podrá, a través de una resolución fundada, adjudicar dicha oferta. En dicho caso, se solicitará una garantía de fiel cumplimiento por la diferencia del precio con la oferta que le sigue en términos económicos, y cuyas condiciones quedarán estipuladas en la resolución de adjudicación.

La adjudicación de la propuesta se hará por resolución de la autoridad que corresponda; y los participantes serán notificados de la adjudicación en conformidad a lo dispuesto en el **Punto 5** de las presentes Bases de licitación.

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en la información de la licitación publicada, en función de lo estipulado en el **Punto 4** “Plazos de Licitación”, se informará en el Sistema de Información: plataforma Mercado Público las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo para la adjudicación. En efecto, si el **MINISTERIO PÚBLICO** no adjudicare en el tiempo indicado, informará de esta circunstancia previo a la fecha de adjudicación original, señalando las razones que han impedido llevar con normalidad el proceso, e indicará un nuevo plazo de adjudicación que no excederá de 10 días hábiles contados desde la fecha en que debió realizarse la adjudicación. De esta manera, dispuesto un nuevo plazo de adjudicación, se entenderá ampliado el plazo siguiente de cada etapa del calendario señalado en la plataforma, debiéndose sumar el número de días correspondiente. Todo este proceso será informado exclusivamente a través de la plataforma Mercado Público y se entenderá notificado de acuerdo al artículo 18 del Reglamento Interno del Ministerio Público de la Ley 19.886.

Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la publicación de la Resolución de adjudicación en el Sistema de Información: plataforma Mercado Público. Dichas consultas podrán realizarse exclusivamente a través del correo electrónico: mmirandam@minpublico.cl.

En este caso, el **MINISTERIO PÚBLICO** dispondrá del mismo tiempo mencionado anteriormente para dar respuesta a dichas consultas.

El **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho de retrotraer la adjudicación o declaración desierta si, con motivo de esta, uno o más oferentes efectúan observaciones, dentro del plazo antes señalado, que demuestren que se ha cometido una omisión o error en dicho acto. En ese caso, la licitación volverá a estado “cerrada” y se realizará un nuevo proceso de evaluación.

El **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho a readjudicar al oferente con el segundo mejor puntaje, si el adjudicatario:

- a. Desiste de la celebración del contrato, no lo suscribe dentro del plazo establecido, no presenta la garantía de fiel cumplimiento exigida en estas Bases Administrativas, o no presenta toda la documentación requerida para formalizar la contratación.
- b. Si la contratación se formaliza por orden de compra y el adjudicatario rechaza la orden de compra, o supera los 3 días hábiles sin aceptarla, contados desde la fecha de envío.
- c. Cambia y/o pierde su condición de encontrarse en estado “Hábil” en el registro de proveedores de la Dirección de Compras y Contratación Pública antes de la suscripción del contrato. Específicamente, en el caso de una UTP (Unión Temporal de Proveedores), se podrá readjudicar cuando uno o más integrantes de una UTP adjudicataria cambian y/o pierden su condición de encontrarse en estado “Hábil” en el Registro de Proveedores de la Dirección de Compras y Contratación Pública, antes de la suscripción del contrato.

18. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DESIERTA

El **MINISTERIO PÚBLICO**, declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas y/o Técnicas.

En el evento de no presentarse proponentes o cuando las ofertas presentadas no cumplan con lo requerido en las Bases, procederá a declarar desierto el proceso de licitación

El **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho de declarar desierta la presente licitación cuando la oferta u ofertas presentadas, no obstante, cumplan con lo exigido en las presentes Bases, no resulten convenientes a sus intereses, de conformidad a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 19.886 y esto no dará lugar a reclamo ni indemnización de ninguna especie a favor de los afectados.

Tanto la declaración de inadmisibilidad como la de desierta se realizarán mediante resolución fundada, lo cual será notificado a los proponentes en conformidad a lo dispuesto en el **Punto 5** de las presentes Bases, al finalizar el proceso de evaluación. En el caso que la licitación sea adjudicada, la declaración de inadmisibilidad de las ofertas será incluida en la misma resolución de adjudicación.

Las consultas sobre la declaración desierta deberán realizarse dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la publicación de la Resolución de declaración desierta en el Sistema de Información: plataforma Mercado Público. Dichas consultas podrán realizarse exclusivamente a través del correo electrónico: mmirandam@minpublico.cl.

En este caso, el **MINISTERIO PÚBLICO** dispondrá del mismo tiempo mencionado anteriormente para dar respuesta a dichas consultas.

El **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho de retrotraer la declaración desierta si, con motivo de esta, uno o más oferentes efectúan observaciones, dentro del plazo antes señalado, que demuestren que se ha cometido una omisión o error en dicho acto. En ese caso, la licitación volverá a estado “cerrada” y se realizará un nuevo proceso de evaluación.

19. CONTRATO, SU VIGENCIA Y SUS MODIFICACIONES

a. Documentación previa

El adjudicatario deberá presentar, en forma previa a la firma del contrato, los siguientes documentos, que no podrán tener una antigüedad superior a 30 días corridos a la fecha de entrega:

1. Copia simple del o de los instrumentos que acrediten la personería del o de los representantes legales o apoderados y, especialmente, que contengan expresa mención a las facultades que les permitan suscribir el contrato adjudicado.
2. Certificado de vigencia de la personería del o los representantes legales emitido por el Conservador de Comercio y Bienes Raíces, el Archivero Judicial o el Notario Público respectivo. En el caso de sociedades acogidas a la Ley 20.659 deberá acompañar certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
3. Certificado de vigencia de la persona jurídica otorgado por el Conservador de Comercio y Bienes Raíces. En el caso de sociedades acogidas a la Ley 20.659 deberá acompañar certificado de vigencia de la sociedad emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.

Respecto de los certificados exigidos en los números 2 y 3 precedentes, deben adjuntarse escaneados del original, de la copia debidamente autorizada ante Notario o el documento con firma electrónica o con código de verificación.

Si el oferente es una universidad, una corporación o fundación, deberá acompañar los antecedentes pertinentes que acrediten la personería de sus representantes legales y vigencia de ésta, así como de la persona jurídica, en lugar de los documentos exigidos precedentemente.

b. Suscripción del contrato

Se suscribirá un contrato con él adjudicatario, en base a la alternativa adjudicada. El contrato será redactado por el **MINISTERIO PÚBLICO** y contendrá las cláusulas necesarias para la protección de sus intereses, debiendo celebrarse dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación, plazo que podrá ser prorrogado por el **MINISTERIO PÚBLICO**, de estimarlo necesario y sin expresión de causa.

El adjudicatario deberá proporcionar los datos relativos a la garantía de fiel cumplimiento de contrato y acreditar el estado de los incumplimientos laborales que consten en el certificado de antecedentes laborales y previsionales presentado como antecedente de su oferta, si fuera el caso.

El adjudicatario contará con diez (10) días corridos para la entrega de los antecedentes pertinentes, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, incluyendo la garantía antes señalada.

Todo gasto a que dé lugar la celebración y ejecución del contrato será de cargo exclusivo del adjudicatario respectivo.

c. Vigencia del contrato

El contrato tendrá una vigencia a partir de la fecha de inicio de los trabajos hasta el cumplimiento de las obligaciones con el Ministerio Público.

d. Renovación del contrato

No se consideran renovaciones de contrato.

e. Modificación de vigencia y plazos del contrato

El **MINISTERIO PÚBLICO**, ante circunstancias que así lo ameriten, por mutuo propio o a requerimiento del adjudicatario, debidamente fundado y siempre que no implique incumplimientos de su parte, lo que será resuelto por el Director Ejecutivo Regional, podrá ampliar la vigencia del contrato y/o los plazos de las respectivas entregas. Cada ampliación de plazos o de vigencia del contrato implicará la tramitación de la respectiva Resolución, la que será subida como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público, y la suscripción de un Anexo de Contrato.

f. Aumentos y disminuciones del contrato

Sólo se considerarán aumentos y disminuciones de las ofertas y componentes o subcomponentes adjudicados, en situaciones extraordinarias o para optimizar la utilización de los recursos, en cuyo caso sólo podrán hacerse hasta alcanzar –como máximo– el treinta por ciento (30%) del total del monto adjudicado. La inclusión de nuevas partidas o la exclusión de ellas derivadas de estos aumentos o disminuciones, cuya procedencia y porcentaje deberá calificar y autorizar el **MINISTERIO PÚBLICO**, ocasionarán que el adjudicatario tenga derecho

a pago en forma proporcional al aumento o disminución determinado, de acuerdo con los valores de su propia oferta. Asimismo, estos aumentos o disminuciones podrán hacerse extensivos, en caso de ser necesario, a los plazos respectivos. En caso de que los bienes o servicios adicionales requeridos no tengan un precio adjudicado, corresponderá efectuar su cotización con el respectivo adjudicatario.

El derecho del **MINISTERIO PÚBLICO** para solicitar nuevos servicios, manteniendo los precios ofertados y características ofrecidas en la presente licitación, podrá ejercerse durante toda la vigencia del contrato, obligándose el oferente adjudicado a mantener los precios.

En el evento que el oferente adjudicado no disponga de los bienes al momento de la solicitud, podrá presentar una alternativa técnica de características iguales o superiores a las adjudicadas, manteniendo siempre el precio adjudicado y contratado. Para tal efecto, deberá entregar una muestra o antecedentes que den cuenta de las características del producto alternativo ofrecido en las dependencias de la Fiscalía Regional de Los Lagos, ubicada en avda. Pdte. Ibáñez N° 600 - Interior, comuna y ciudad de Puerto Montt, adjuntando la documentación necesaria para corroborar las especificaciones técnicas ofrecidas, el cual será evaluado y formalmente aceptado o rechazado por el **MINISTERIO PÚBLICO**.

Cada aumento o disminución de contrato implicará la tramitación de la respectiva Resolución, la que será subida como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público, y la suscripción de un Anexo de Contrato. Asimismo, cada ampliación implicará la emisión y envío al adjudicatario de la respectiva orden de compra.

g. Incorporación de bienes o servicios conexos o relacionados a los adjudicados

En el caso de requerirse, por parte del **MINISTERIO PÚBLICO**, bienes o servicios adicionales, asociados o conexos a los licitados y adjudicados, éstos podrán ser incorporados al contrato. En caso de que los bienes o servicios adicionales requeridos no tengan un precio adjudicado, corresponderá efectuar su cotización con el respectivo adjudicatario.

Cada incorporación al contrato de bienes o servicios adicionales, asociados o conexos a los licitados y adjudicados, implicará la tramitación de la respectiva Resolución, la que será subida como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público, y la suscripción de un Anexo de Contrato. Asimismo, cada incorporación implicará la emisión y envío al adjudicatario de la respectiva orden de compra. Estas incorporaciones estarán sujetas al aumento máximo de contrato dado por el treinta por ciento (30%) del total del monto adjudicado.

En todos los casos que se produzca un aumento del monto del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de una nueva garantía de fiel cumplimiento de contrato, en las mismas condiciones señaladas en el **Punto 20** de las presentes Bases Administrativas, antes de la formalización del acuerdo respectivo, el que se materializará mediante un Anexo al Contrato.

h. Prórroga del contrato

El contrato no considera prorrogas.

i. Otras modificaciones

El contrato podrá ser modificado también en función de lo estipulado en el artículo 13 de la Ley 19.886. Toda modificación al contrato implicará la tramitación de la respectiva Resolución, la que será subida como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público, y la suscripción de un Anexo de Contrato.

j. Cesión del contrato

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación y en especial los establecidos en el contrato definitivo ni constituir prenda sobre el contrato, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones y salvo autorización previa y por escrito del **MINISTERIO PÚBLICO**.

k. Personal asignado al contrato

El oferente mantendrá al personal inicialmente asignado, durante la ejecución del contrato que se suscriba y, en caso de falta o imposibilidad de alguno de sus integrantes, lo reemplazará por personal de igual calificación y experiencia.

l. Devolución de documentación al término del contrato

Al finalizar la ejecución del contrato se procederá, por parte del adjudicatario, a entregar al **MINISTERIO PÚBLICO** toda la documentación actualizada que tenga relación con los productos y servicios provistos y, por parte del **MINISTERIO PÚBLICO**, a devolver al adjudicatario la garantía de fiel cumplimiento de contrato, conforme a lo que se indica en el **Punto 20** de estas bases, previa confección de un acta suscrita por los administradores del contrato, salvo en los casos de incumplimiento del mismo.

m. Elementos del contrato

Formarán parte integrante del contrato, los siguientes antecedentes:

1. Bases Administrativas y Bases Técnicas, con sus respectivos anexos.
2. Aclaraciones y/o modificaciones de las bases, si las hubiere.
3. Oferta Técnica del adjudicatario.
4. Oferta Económica del adjudicatario.
5. Demás documentos que se determinen en el contrato.

20. GARANTÍAS EXIGIDAS

a. Garantía de seriedad de la oferta

No se exigirá garantía de seriedad de la oferta.

b. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato

El adjudicatario deberá garantizar el fiel, oportuno e íntegro cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, para lo cual deberá hacer entrega, a la firma del mismo, de un documento de garantía que indique expresamente que es pagadero a la vista, a primer requerimiento e intransferible, tomado por el respectivo adjudicatario, por un monto equivalente al 5% del precio neto total ofertado por el adjudicatario, según lo establecido en el artículo 11 de la Ley 19.886, a favor del **Ministerio Público Fiscalía Regional de Los Lagos, RUT: 61.935.400-1**, expresado en pesos y su glosa deberá ser “Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato **REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN** o texto similar. La garantía deberá tener una validez mínima de toda la vigencia del contrato aumentada en 180 días corridos. En caso de renovación o prórroga del contrato, deberá constituirse una nueva garantía con vigencia hasta el nuevo término del contrato aumentado en 180 días corridos. En caso de aumento del contrato o la incorporación de bienes o servicios adicionales, el adjudicatario deberá presentar una nueva garantía por todo el contrato aumentado, respetando la vigencia mínima antes detallada. Una vez entregada dicha garantía y suscrito el respectivo Anexo de Contrato, se efectuará la devolución de la garantía reemplazada. Dicho documento, en caso de ser electrónico, deberá ser entregado por correo electrónico dirigido al encargado de la ejecución del procedimiento de licitación. En caso de que el documento sea en soporte papel, la entrega deberá efectuarse en la Unidad de Administración y Finanzas de la Fiscalía Regional de Los Lagos, ubicada en Avda. Pdte. Ibáñez N° 600, comuna y ciudad de Puerto Montt, en un horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 hrs., excepto festivos.

El adjudicatario será el único responsable de emitir y entregar oportunamente la garantía correspondiente y efectuar su reemplazo, cuando corresponda.

El **MINISTERIO PÚBLICO** estará a cargo de determinar si ha existido alguna infracción al deber de cumplimiento fiel, íntegro y oportuno indicado precedentemente, con el objeto de hacer efectiva, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, la garantía en caso de incumplimiento grave, total o parcial, de cualquier obligación establecida en el contrato o cualquier punto establecido en alguno de los documentos que se entienden incorporados a éste. Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que el **MINISTERIO PÚBLICO** pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. En el caso de servicios, la garantía de fiel cumplimiento del contrato asegurará, además, el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores de los contratantes.

En caso de que corresponda, conforme a lo señalado previamente, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá hacer efectiva la garantía en cualquier momento durante la vigencia de la misma, sin que puedan existir otras disposiciones de plazo que limiten esta facultad.

Concluido el plazo de vigencia de la garantía y habiéndose dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones que emanan del contrato a satisfacción del **MINISTERIO PÚBLICO**, el documento de garantía será devuelto al adjudicatario, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su fecha de vencimiento, previa coordinación con la Unidad de Administración y Finanzas, quien otorgará las instrucciones pertinentes. El **MINISTERIO PÚBLICO** no se responsabilizará por la tenencia de este documento con posterioridad a dicho plazo.

En el contrato deberán consignarse los datos que permitan individualizar el documento de garantía.

Con cargo a esta garantía podrán hacerse efectivas las multas y demás sanciones que afecten al adjudicatario.

21. CONDICIONES DE PAGO

El **MINISTERIO PÚBLICO**, pagará los trabajos en un solo pago y una vez que las obras estén completamente entregadas y recibidas a conformidad, de acuerdo con el precio indicado en la oferta económica y fijado en el respectivo contrato, donde se contemplará los trabajos efectivamente ejecutados, según informe suscrito por el Arquitecto de la Fiscalía Regional, la Dirección Ejecutiva y de la Jefatura de Administración y Finanzas por parte del **MINISTERIO PÚBLICO**.

En forma previa a que se efectúe el pago, el adjudicatario deberá presentar la correspondiente factura emitida a nombre del **MINISTERIO PÚBLICO**, Fiscalía Regional de Los Lagos, RUT 61.935.400-1, giro organismo público con domicilio en Avda. Pdte. Ibáñez N° 600, comuna y ciudad de Puerto Montt, siempre en forma posterior a la ejecución total de las obras. Una vez revisada ésta por el Administrador del contrato por parte del **MINISTERIO PÚBLICO**, se iniciará el procedimiento de pago.

Para efectos del cobro y pago del precio convenido, la factura deberá presentarse con los valores en pesos según la oferta adjudicada.

El pago se efectuarán por la Unidad de Administración y Finanzas de la Fiscalía Regional de Los Lagos, exclusivamente a través de transferencia electrónica de fondos a una cuenta a nombre del adjudicatario, la que deberá consignarse en el mismo contrato, en un plazo de treinta días corridos desde la fecha de recepción de la respectiva factura, siempre y cuando la misma haya sido correctamente emitida y una vez que haya sido establecida la conformidad al pago, mediante recepción conforme de las obras otorgada por el Administrador de Contrato por parte del **MINISTERIO PÚBLICO** y la respectiva jefatura.

El **MINISTERIO PÚBLICO** contará con un plazo de hasta 8 días corridos para efectuar observaciones a la factura presentada, lo que se estipulará en el contrato que se suscriba con el adjudicatario. En caso de rechazar la factura por defectos en su emisión, el plazo de 8 días

debe contarse desde la fecha en que se reciba la nueva factura corregida. Transcurrido ese plazo sin que se formulen observaciones, se entenderá aprobada sin restricciones. Luego de verificarse, a través del SII, que el documento de cobro no ha sido cedido, se procederá a tramitar el pago. En caso de haber sido cedida, el pago se efectuará por transferencia electrónica a la respectiva cesionaria.

Si el adjudicatario pretendiera o decidiera ceder la factura emitida en el contexto de esta contratación, deberá informar de esta intención o decisión al **MINISTERIO PÚBLICO** a la brevedad posible, por correo electrónico a la dirección uaf_loslagos.cl, individualizando claramente la factura que se pretende o ha decidido ceder.

De igual forma, en caso de que el adjudicatario cediera su factura emitida en el contexto de esta contratación, deberá informar de esta situación de forma inmediata al **MINISTERIO PÚBLICO**, por correo electrónico a la dirección uaf_loslagos.cl, individualizando claramente la factura que ha sido cedida y los datos de la respectiva cesionaria.

En caso de que el **MINISTERIO PÚBLICO** pague al adjudicatario una factura que, en definitiva, haya sido cedida, el adjudicatario deberá restituir de inmediato e íntegramente al **MINISTERIO PÚBLICO** el monto pagado, con el objeto de que el **MINISTERIO PÚBLICO** pueda efectuar el pago a la respectiva cesionaria.

Lo anterior será incorporado al contrato, detallando la cuenta corriente del **MINISTERIO PÚBLICO** a la que debe efectuarse el respectivo depósito y el plazo máximo para efectuarlo. En caso de que el adjudicatario no restituya el pago antes señalado en la forma y plazo acordados, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá deducir los montos adeudados por el adjudicatario de la garantía de fiel cumplimiento de contrato. En caso de quedar montos pendientes, ellos deberán ser restituidos por el adjudicatario al **MINISTERIO PÚBLICO** en el menor plazo posible. Lo anterior, sin perjuicio de considerarse la no restitución oportuna de los montos, un incumplimiento grave de contrato por parte del adjudicatario.

Se deja expresa constancia que el **MINISTERIO PÚBLICO** no aceptará otras modalidades de emisión de la factura ni de plazos de pago y no pagará suma alguna por concepto de facturación.

La entrega de la factura debe ser efectuada por correo electrónico a la dirección: uaf_loslagos.cl, debiendo ser enviada tan pronto sean emitida, además de su presentación a través del portal del SII. **El no cumplimiento de lo anterior dará derecho al MINISTERIO PÚBLICO para rechazar la factura en la plataforma del SII.**

Al emitir el documento electrónico (factura), el adjudicatario deberá indicar, en el código 802 del formulario de emisión de facturas del SII, el número del centro financiero de la Fiscalía Regional de Los Lagos: "10", lo que será estipulado en el contrato. **El no cumplimiento de lo**

anterior dará derecho al MINISTERIO PÚBLICO para rechazar la factura en la plataforma del SII.

Adicionalmente, dado que los servicios licitados contemplan trabajadores bajo régimen de subcontratación, deberá darse cumplimiento a las normas respectivas que regulan la materia, lo que se estipulará en el contrato, para lo cual la adjudicataria deberá emitir y presentar, desde el inicio de la operación y hasta el total término de la misma, los respectivos Certificados de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (solicitado por Formulario 30-1) y la nómina de los trabajadores, relativos **específicamente a los trabajadores que prestan los servicios objeto de la presente licitación, donde conste el cumplimiento de dichas obligaciones**. Sean de la empresa contratada o subcontratada por ella, en caso de proceder.

Estos certificados deberán ser presentados una vez finalizada la obra, debiendo abarcar todo el periodo de los trabajos, y serán requisito fundamental para el pago de los trabajos, debiendo existir, por tanto, certificados F30-1 para cada uno de los meses de contrato, desde el inicio de las respectivas obras.

De esta forma, para el pago de la factura, será necesario que la adjudicataria haya hecho entrega de todos los Certificados de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales mensuales y de las respectivas nóminas de los trabajadores, que correspondía entregar hasta el mes anterior al mes de emisión de la respectiva factura. Asimismo, la entrega del Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (solicitado por Formulario 30-1) y la nómina de los trabajadores correspondiente al último mes de operación, será requisito para la devolución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato.

En el caso que algún certificado registre deudas por concepto de pago de obligaciones laborales o previsionales, el pago se efectuará previa retención de las sumas adeudadas por concepto de incumplimientos laborales según los antecedentes que consten en el referido documento. En el caso que no haya pago pendiente, las deudas por concepto de pago de obligaciones laborales o previsionales que registren los respectivos certificados serán deducidas de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. **La no presentación del Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales mensual junto a su respectiva factura dará derecho al Ministerio Público para rechazar dicha factura en la plataforma del SII.**

No habrá ningún tipo de anticipo.

En el evento que el adjudicatario no pueda entregar algunos de los bienes o servicios adquiridos o contratados por razones de fuerza mayor o caso fortuito, el **MINISTERIO PÚBLICO** quedará eximido de efectuar pago por los señalados bienes o servicios. Asimismo, en caso de que el evento sea de tal envergadura que impida definitivamente el cumplimiento del contrato, el **MINISTERIO PÚBLICO** podrá ponerle fin sin derecho a indemnización alguna. La calificación de la fuerza mayor o caso fortuito será efectuada por el **MINISTERIO PÚBLICO**.

El pago y sus respectivos vistos buenos o aprobaciones serán subidos como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público.

22. ADMINISTRADORES DEL CONTRATO

Tanto el **MINISTERIO PÚBLICO** como el adjudicatario designarán sus Administradores de Contrato, quienes podrán representar a las partes en la coordinación y discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato, establecer de común acuerdo los procedimientos adecuados para la oportuna entrega de los productos y servicios, y fiscalizar el estricto cumplimiento del contrato, en todos sus aspectos.

El Administrador del Contrato del **MINISTERIO PÚBLICO**, podrá revisar en detalle las obligaciones contraídas por el adjudicatario, velando siempre por el interés del **MINISTERIO PÚBLICO**. Entre otras facultades, tendrá las siguientes:

- a. Representar al **MINISTERIO PÚBLICO** frente al adjudicatario en la coordinación y discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato;
- b. Contar con actas firmadas de todas las definiciones y aclaraciones acordadas con las contrapartes del adjudicatario, cuando corresponda.
- c. Crear y mantener un archivo digital de toda la documentación vinculada a los aspectos técnicos, administrativos o legales del contrato.
- d. Establecer, con el adjudicatario, la debida, oportuna y correcta entrega de bienes o servicios, en el marco de lo estipulado en el respectivo contrato y/o Bases de licitación.
- e. En el caso de contratos que impliquen proyectos, establecer calendarios periódicos de trabajo que permitan controlar el avance de las actividades.
- f. Recibir conforme los bienes y servicios, contando para ello, con todos los respaldos pertinentes. Sólo podrá otorgar la recepción conforme si efectivamente los bienes y servicios fueron recibidos a conformidad por el Ministerio Público.
- g. Revisar y aprobar documentos de cobro, es decir, aprobar los pagos conforme a lo pactado y siempre con la debida recepción conforme.
- h. Informar oportunamente a la Unidad o División de Administración y Finanzas, según corresponda, cuando se tome conocimiento de la cesión de alguna factura del adjudicatario.
- i. Proponer oportuna y fundadamente el cobro de multas, para lo cual debe elaborar el borrador de carta que informa el cobro de multa y/o el borrador de Resolución que autoriza el cobro de multa definitivo, según corresponda.
- j. Aprobada la multa definitiva, informar la Resolución de cobro de multas al proveedor y subir la documentación pertinente a la plataforma.
- k. Informar la multa autorizada a la Unidad de Administración y Finanzas, según corresponda, con el objeto de que esta última gestione el cobro que corresponda.
- l. Supervisar y mantener vigentes y actualizadas la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, gestionando las renovaciones o modificaciones de manera oportuna.
- m. Cuando el contrato exija mantener al personal inicialmente ofertado, deberá aprobar los reemplazos del personal en caso de falta o cuando se estime necesario,

velando siempre por lo estipulado en las respectivas Bases de licitación y por los intereses institucionales.

- n. Fiscalizar el estricto cumplimiento del contrato, en todos sus aspectos, objetándolo en cuanto estimare no se atiene a los términos de la oferta adjudicada.
- o. En los contratos que se exija la contratación de seguros, deberá requerir la oportuna entrega de la copia de la póliza de seguros respectiva, la que deberá validar internamente en las instancias que correspondan.
- p. Gestionar la suscripción de anexos del contrato cuando se dispusiere por la autoridad pertinente, para lo cual deberá presentar el borrador de resolución y de anexo de contrato para su revisión en las instancias que correspondan.
- q. Gestionar las contrataciones que correspondan para efectuar la renovación del contrato, acorde a lo estipulado en estas Bases de licitación.
- r. Gestionar las contrataciones que correspondan para efectuar la prórroga del contrato, acorde a lo estipulado en estas Bases de licitación.
- s. Informar oportunamente al Gerente, Director o Jefe de su unidad, al área jurídica y a la Unidad de Administración y Finanzas, según corresponda, si toma conocimiento de alguna inhabilidad sobreviniente del adjudicatario para integrar el Registro de Proveedores del Estado o para contratar con el **MINISTERIO PÚBLICO**.
- t. Informar oportunamente al Gerente, Director o Jefe de su unidad, al área jurídica y a la Unidad de Administración y Finanzas, según corresponda, si toma conocimiento de la quiebra o liquidación del adjudicatario.
- u. Informar por escrito el cambio del administrador de contrato por parte del Ministerio Público y exigir lo mismo al proveedor.
- v. Informar oportunamente al Gerente, Director o Jefe de su unidad, al área jurídica y a la Unidad de Administración y Finanzas, según corresponda, cuando el adjudicatario haya incurrido en alguna situación que constituya término anticipado del contrato.
- w. Elaborar el borrador de Resolución que autoriza el término anticipado de contrato, según corresponda.
- x. Aprobado el término anticipado, informar la Resolución de término del contrato al proveedor y subir la documentación pertinente a la plataforma Mercado Público.
- y. Informar oportunamente al Gerente, Director o Jefe de su unidad, al área jurídica y a la Unidad o División de Administración y Finanzas, según corresponda, cuando el adjudicatario haya incurrido en alguna situación que amerite cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- z. Elaborar el borrador de Resolución que autoriza el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, según corresponda.
- aa. Aprobado el cobro de la garantía, informar la Resolución de cobro respectiva al adjudicatario y subir la documentación pertinente a la plataforma y de Mercado Público.
- bb. Cualquier otra obligación relacionada como, por ejemplo:
 - a. Validar que se realice el reajuste de las tarifas

- b. Validar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales
- c. Validar el pago ofertado de los salarios y que se reajusten correctamente
- d. Efectuar solicitudes de reemplazo del supervisor o personal
- cc. Concluido el contrato, evaluarlo en la plataforma Mercado Público.

La designación del Administrador del **MINISTERIO PÚBLICO** será comunicada al adjudicatario antes de la firma del contrato. El adjudicatario designará los suyos al momento de celebrar el contrato debiendo contar con aprobación del **MINISTERIO PÚBLICO**, quien tendrá derecho a solicitar su cambio, en cualquier momento, si así lo estima conveniente.

Todas estas designaciones constarán en el contrato.

Los administradores del adjudicatario actuarán como su representante ante el **MINISTERIO PÚBLICO** sólo para los efectos de la administración de los procesos técnicos y administrativos de la propuesta y del contrato, a partir de la fecha de inicio de los trabajos, sin perjuicio de la participación de los representantes legales cuando ella se requiera.

Todas las normas, definiciones, aclaraciones y relaciones acordadas por los Administradores deberán constar en actas firmadas por éstos. Cada parte podrá cambiar sus Administradores cuando lo estime pertinente, hecho que deberá comunicar por escrito a la otra. Los acuerdos de los Administradores **no podrán significar modificaciones del contrato**.

Será responsabilidad de los administradores del contrato designados por la adjudicataria mantener siempre a disposición del **MINISTERIO PÚBLICO**, quien podrá acceder a estos documentos en cualquier momento, las actas o resúmenes sobre materias tratadas y decisiones adoptadas en reuniones sostenidas por ambas partes, y ejemplares de toda correspondencia mantenida con el **MINISTERIO PÚBLICO**, relativa a aspectos técnicos, administrativos o legales.

23. MULTAS

Las multas aplicables por incumplimiento del adjudicatario y sus montos serán estipuladas en el contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario estará afecto, al menos, al pago de multas para los casos y según los montos que a continuación se indican.

- a) **Por atraso en la entrega de los trabajos**: De no cumplirse con el plazo ofertado y, posteriormente, indicado en el contrato, se aplicará una multa de **2 UTM** (dos Unidades Tributarias Mensuales) **por cada día o fracción de día** corridos de atraso en la entrega de los trabajos.
- b) **Daños a bienes muebles o inmuebles**: Cualquier daño ocasionado a bienes muebles o inmuebles de propiedad del Ministerio Público o de terceros, imputable a la actividad del oferente adjudicado, sus empleados, dependientes o subcontratistas, será de responsabilidad del adjudicatario, quien deberá hacer las reparaciones o compensaciones que correspondan, a su costo. Si en esta eventualidad no se cumplieran los plazos que

defina el Ministerio Público para la reparación o compensación, aplicará una multa de **20 UTM** (veinte Unidades Tributarias Mensuales), sin perjuicio de la obligación de ejecutar tales trabajos o pagar las compensaciones.

- c) **Por la omisión, por parte del oferente adjudicado, de la notificación por escrito al MINISTERIO PÚBLICO de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista**, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios, todo conforme a lo establecido en el Punto 27 de las presentes bases. Se aplicará una multa de **20 UTM** (veinte Unidades Tributarias Mensuales).
- d) **Vulnerar la seguridad del inmueble**: Se entenderá que se incurre en la causal al desatender, por sí, su personal o contratistas de su dependencia, las indicaciones de la Inspección o Administrador que estén orientadas a mantener la seguridad del inmueble con ocasión del trabajo que se realiza. En este contexto, se podrá aplicar una multa de **5 UTM** (cinco Unidades Tributarias Mensuales) por evento.

El valor de la UTM a considerar en cada uno de los casos referidos anteriormente, será la que corresponda al mes del incumplimiento.

Las diferentes categorías de multas, definidas anteriormente, serán también acumulativas y no excluyentes entre sí, y podrán acumularse o aplicarse simultáneamente, si concurrieren varias o diversas causales contempladas en las Bases o en el contrato. **La aplicación de multas estará sujeta a un tope máximo que no podrá superar el 30% del precio total del contrato**, conforme a lo estipulado en el artículo 13 ter de la Ley 19.886.

El **MINISTERIO PÚBLICO** se reserva el derecho de definir la oportunidad de cobro de las multas. **Sin perjuicio de lo anterior, las multas deberán ser cobradas dentro del periodo de vigencia del contrato o dentro de la vigencia de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del mismo.**

Las multas aplicadas, previo informe del Administrador del Contrato, serán notificadas al adjudicatario mediante carta simple del Director Ejecutivo Regional, despachada vía correo electrónico, en la que constará la infracción que las motiva.

El adjudicatario podrá reclamar ante el Director Ejecutivo Regional de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la carta que notifica la multa. La reclamación será resuelta por el Director Ejecutivo Regional dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la carta de reclamo. Si transcurrido dicho plazo no se ha resuelto el reclamo, el **MINISTERIO PÚBLICO** deberá continuar con el pago del estado de pago que se encontrare pendiente, si fuera el caso, sin perjuicio de quedar pendiente la decisión sobre la procedencia y monto de la multa, en su caso, y según ello, la obligación de pago del adjudicatario.

La procedencia definitiva de las multas será resuelta por el Director Ejecutivo Regional mediante la dictación de la respectiva Resolución, la cual se enviará por correo electrónico al

proveedor. Las multas se harán efectivas descontándolas administrativamente y sin derecho a reclamo alguno, de los pagos del adjudicatario. Asimismo, las multas que no pudieran ser descontadas del pago, podrán ser deducidas de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Sin perjuicio de lo señalado, el adjudicatario podrá efectuar el pago de las multas mediante depósito en la cuenta corriente del **MINISTERIO PÚBLICO** informada para tal efecto.

Cada Resolución de cobro de multa será subida como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público.

24. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Cualquier incumplimiento grave de alguna obligación derivada de esta licitación o del contrato que en definitiva se suscriba con el adjudicatario, facultará al **MINISTERIO PÚBLICO** para poner término inmediato al contrato, sin perjuicio de perseguir las indemnizaciones que correspondan según la ley y del cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, no pudiendo el adjudicatario reclamar pago o indemnización alguna.

Será facultad del Director Ejecutivo Regional de la Fiscalía Regional de Los Lagos del **MINISTERIO PÚBLICO**, definir sin ulterior recurso, si un incumplimiento ha sido grave.

Entre otras, son causas suficientes para que el **MINISTERIO PÚBLICO** ponga término inmediato al contrato:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- b. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- c. Inicio de un procedimiento concursal de reorganización o de liquidación de la empresa.
- d. Notoria insolvencia, cesación de pagos o situación de notable disminución de activos por parte del adjudicatario.
- e. Traspaso de la propiedad de la sociedad o empresa por el adjudicatario a un tercero.
- f. La cesión del contrato en los casos no autorizados expresamente por una ley.
- g. Reiterado incumplimiento por parte del adjudicatario, debidamente comprobado de la forma de prestación de los servicios establecida en las Bases de licitación y el contrato.
- h. Incumplimiento grave por parte del adjudicatario, debidamente comprobado de la forma de prestación de los servicios establecida en las Bases y el contrato que se suscriba. La gravedad será calificada por el Director Ejecutivo Regional **MINISTERIO PÚBLICO**.
- i. Caso fortuito o fuerza mayor.

Si se verificare cualquiera de las situaciones antes enunciadas o las demás previstas en estas Bases de licitación, el **MINISTERIO PÚBLICO** notificará al adjudicatario mediante carta simple

del Director Ejecutivo Regional, despachada vía correo electrónico, en la que constará la razón de poner término anticipado al contrato.

El adjudicatario podrá reclamar ante el Director Ejecutivo Regional de la aplicación de la sanción de término anticipado de contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la carta que lo notifica. La reclamación será resuelta por el Director Ejecutivo Regional dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la carta de reclamo. Si transcurrido dicho plazo no se ha resuelto el reclamo, el **MINISTERIO PÚBLICO** deberá continuar con el contrato, sin perjuicio de quedar pendiente la decisión sobre la procedencia del término anticipado de contrato.

La procedencia definitiva del término anticipado de contrato será resuelta por el Director Ejecutivo Regional mediante la dictación de la respectiva Resolución, en la que se dejará constancia de la fecha a partir de la cual la terminación entrará en vigor, y se enviará por correo electrónico al proveedor.

El término anticipado del contrato antes referido no dará derecho al adjudicatario a reclamar indemnización alguna, reservándose el **MINISTERIO PÚBLICO** el derecho de deducir las acciones legales que estime adecuadas para la protección del interés fiscal y aplicar las multas, pudiendo exigir tanto las multas como las eventuales indemnizaciones, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 1543 del Código Civil. En tal caso, el **MINISTERIO PÚBLICO**, además, podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esto último no aplicará en el caso de resciliación o mutuo acuerdo entre las partes ni en caso fortuito o fuerza mayor.

La Resolución de termino anticipado de contrato será subida como antecedente a la ficha de contrato publicada en la plataforma Mercado Público.

25. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información y antecedentes que los interesados, sus consultores, personal directo o subcontratado u otras personas relacionadas con ellos obtengan con motivo de esta licitación, serán estrictamente reservados y se entenderá como información confidencial, salvo en los casos en que ésta pase a formar parte del dominio público por causa distinta de la acción u omisión del interesado, en que ésta sea legítimamente revelada por una tercera persona o en aquellos casos en que deba ser revelada por requerimiento legal.

Lo señalado en el párrafo anterior, también regirá respecto de la información relativa al **MINISTERIO PÚBLICO** de la cual el adjudicatario tome conocimiento en virtud de su relación contractual. En el marco de dicha relación, serán aplicables supletoriamente todas las disposiciones legales referidas a la protección de las comunicaciones privadas, en especial en materia de responsabilidad.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad generará las responsabilidades legales que procedan, sin perjuicio de constituir una causal de terminación inmediata del contrato.

El **MINISTERIO PÚBLICO** no autoriza que sus datos personales sean tratados conforme a lo dispuesto en la Ley N°19.628. Lo anterior, es sin perjuicio de lo establecido por la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

El adjudicatario y sus dependientes quedarán sujetos en esta materia a los lineamientos que la institución defina en relación con su Política de Seguridad de la Información y a los Requerimientos de Seguridad de la información que se indican a continuación.

Requerimientos de Seguridad de la información

a. Definiciones

A efectos de los servicios solicitados, se entenderá que Información Confidencial significa cualquier información, caso, investigación, conocimiento, know-how, incluyendo a modo de ejemplo antecedentes, informes policiales, notas, análisis, estudios, interpretaciones normativas, predicciones, informes, obras, programas informáticos, dibujos, diagramas, planos, fórmulas y los resultados de su aplicación, diseños, fotografías, propiedad intelectual, procesos, sistemas, metodologías, ideas, innovaciones, listados y otros registros relativos a los asuntos que lleva o ha llevado adelante el Ministerio Público, sean de propiedad de éste, o que se encuentren bajo su posesión, así como toda aquella información que haya llegado o pueda llegar a su conocimiento bajo condiciones de confidencialidad o secreto, ya sea que dicha Información Confidencial se revele en forma verbal o escrita, electrónica, digital, gráfica o de cualquiera otra forma, tangible o no.

También tendrá el carácter de confidencial toda aquella información interna propia del **MINISTERIO PÚBLICO** relativo a sus actividades y/o proyectos, gestión, funcionarios, Fiscales, contratistas y subcontratistas, finanzas y administración, medidas de seguridad física y lógica, plataformas informáticas utilizadas, códigos de acceso, prácticas usuales y, en general, cualquier otra cuyo conocimiento pueda poner en riesgo la infraestructura, las redes y/o al personal del **MINISTERIO PÚBLICO**.

b. Gestión de la Información confidencial

El prestador del servicio se comprometerá a que toda información que se genere dentro del marco de sus actividades en el Ministerio Público, tales como reuniones, mensajes y documentos, cualquiera que sea su formato y soporte, informes verbales o escritos, registros, expedientes, bosquejos, diagramas, diseños de estrategias, correos electrónicos y cualquier otro tipo de comunicación y, en general, que conozca o genere a través de cualquier procedimiento en que haya tomado conocimiento de tal información, sea que lleve la expresión “Confidencial”, “Secreto”, “Reservado” o no, solo podrá ser utilizada dentro del marco específico de que se trate, quedando prohibido cualquier uso de esa información distinto al marco de acción del **MINISTERIO PÚBLICO**.

c. Reserva de la información confidencial

El adjudicatario se obligará a no divulgar la información confidencial que se revele con ocasión de los procedimientos e investigaciones del **MINISTERIO PÚBLICO**, por lo que se obliga a tomar todas las medidas necesarias para que la información mantenga el carácter confidencial y se eviten situaciones y actos que puedan producir un perjuicio a la otra parte, en particular las relativas al extravío, robo o sustracción de información confidencial.

El adjudicatario no podrá reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros, directa o indirectamente la información confidencial para cuestiones ajenas a sus labores al interior de la institución, sin previa autorización escrita y expresa del Administrador del contrato en el **MINISTERIO PÚBLICO**.

d. Propiedad intelectual e industrial

Los derechos de propiedad intelectual de la Información Confidencial objeto del servicio a contratar pertenecen al **MINISTERIO PÚBLICO** y el hecho de que dicha información sea revelada no cambiará tal situación.

El adjudicatario se comprometerá a realizar todas las acciones que sean necesarias con el objeto de salvaguardar los derechos de propiedad intelectual del **MINISTERIO PÚBLICO**.

e. Devolución de la información

El adjudicatario se obliga al término del servicio, a devolver al **MINISTERIO PÚBLICO** cualquier documentación, información, antecedentes, llaves y claves de acceso tanto a plataformas informáticas como a infraestructura física, cualquiera sea el tipo de soporte en que se encuentre, así como las copias obtenidas a partir de ellas, dentro del tiempo y en el formato que señale el **MINISTERIO PÚBLICO** en la solicitud que le formule a tal efecto.

26. DERECHOS DE PROPIEDAD DE TERCEROS DISTINTOS DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá asumir la responsabilidad para el caso que alguna de las soluciones infrinjan los derechos de propiedad intelectual o derechos de propiedad industrial y estará obligado a indemnizar al **MINISTERIO PÚBLICO** respecto de cualquier reclamo, demanda, querella o acción de cualquier clase que se genere por dicho concepto, incluyendo montos por indemnización, por suspensión de operaciones y gastos generados por concepto de reclamos o demandas que pudieran interponerse en contra del **MINISTERIO PÚBLICO**. Sin perjuicio de lo señalado, se deja expresa constancia que, conforme a la ley, la representación judicial del **MINISTERIO PÚBLICO** le corresponderá al Consejo de Defensa del Estado.

Durante el tiempo que dure el conflicto, si el **MINISTERIO PÚBLICO** fuere privado de utilizar una o más soluciones proporcionadas por el adjudicatario, éste deberá proveer, a su costo, con alternativas efectivas al **MINISTERIO PÚBLICO** para seguir operando.

27. SUBCONTRATACIONES

Los derechos y obligaciones que nacen con ocasión del desarrollo de esta licitación serán intransferibles.

El contratante podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad y la obligación de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Cada oferente, como parte de su oferta o propuesta técnica, deberá detallar si la misma considera la subcontratación de terceros para la ejecución del contrato en caso de que le fuera adjudicado. En dicho caso, cada uno de los subcontratistas, los que deben ser detallados en la oferta, deberán cumplir con las exigencias estipuladas en el artículo 4° de la Ley 19.886.

En el caso que se encuentre permitida la ejecución parcial de un contrato por parte de terceros durante el procedimiento de contratación, los oferentes deberán indicar en su oferta técnica la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, y señalar su importe y el nombre o razón social del subcontratista. Éste deberá ser un proveedor hábil inscrito en el registro de proveedores y acreditar el cumplimiento de los requisitos que las bases de licitación establezcan.

El contratista principal deberá notificar por escrito al **MINISTERIO PÚBLICO** de cualquier modificación en las prestaciones que deberá desarrollar el subcontratista, o en su identidad, con anterioridad a la materialización de estos cambios. En caso de un cambio en la identidad de un subcontratista, el contratista principal deberá acreditar que éste cumple con los requisitos señalados en el párrafo anterior.

La infracción a lo establecido en el párrafo precedente facultará al **MINISTERIO PÚBLICO** imponer la multa establecida en punto 23 letra d) de las presentes bases.

28. DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Para todos los efectos de las presentes bases y del contrato, las partes fijan domicilio en la ciudad de Puerto Montt, sometiéndose a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.



JOSE LUIS CERDA BRAVO
DIRECTOR EJECUTIVO REGIONAL
FISCALÍA REGIONAL DE LOS LAGOS

JCB/JVA/CBO/mm/mm/nmrr

II. BASES TÉCNICAS

REPOSICIÓN SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN

Las presentes Bases Técnicas vienen a complementar las Bases Administrativas entregando información técnica que acompañará y permitirá un correcto estudio de lo ya establecido en dichas Bases.

Se ha definido llevar a cabo un proceso de licitación pública que permita al Ministerio Público, la ejecución de obras relativas a la reposición de toda la instalación eléctrica para Fiscalía Local de Chaitén, ubicado en calle Almirante Riveros N° 592, comuna de Chaitén.

Para ello, el Ministerio Público a través de la Fiscalía Regional de Los Lagos, contrató la elaboración del proyecto eléctrico y sus especificaciones correspondientes, que logrará resolver los requerimientos de esta Institución en cuanto a modificar y mejorar el sistema eléctrico existente de manera de permitir un mejor desarrollo de las funciones propias de esta Fiscalía.

Es así como los antecedentes desarrollados, vienen a formar parte integrante de estas Bases Técnicas y son absolutamente necesarios de estudiar en forma completa y detallada, para la correcta presentación de las ofertas de esta Licitación.

I. GENERALIDADES ADMINISTRATIVAS

Los datos que se consignan son de carácter referencial, y serán considerados como una condición mínima que deberá cumplir la instalación que se describe. Será responsabilidad del Contratista cotejar y mejorar si corresponde, la capacidad de los equipos, así como también chequear, ajustar y proponer trazados, sección de ductos y conductores que fuera necesario incorporar para garantizar la operación óptima de los equipos, revisar las cargas establecidas, etc.

a. Responsabilidades

Será de responsabilidad del contratista, solicitar y obtener las Revisiones y/o Recepciones e Inscripciones que sea del caso requerir por parte de los organismos correspondientes, de todas las obras contempladas en los trabajos. En este contexto, será de su cargo todo pago de derechos y/o impuestos que corresponda cancelar por cualquier concepto, en el marco de los trabajos que se han solicitado.

Las obras serán supervisadas y realizadas bajo la responsabilidad de un Instalador Autorizado Clase "A ó B" por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC). El Ministerio Público se reserva el derecho de efectuar supervisiones paralelas con un especialista en el área, según lo estime conveniente.

Será responsabilidad del contratista estudiar el requerimiento y evidenciar cualquier complejidad que se pudiera presentar en el proceso constructivo, siendo de su cargo todos los trabajos o incorporación de materiales necesarios para una correcta ejecución y término de las faenas, bajo la perspectiva de cumplir con la normativa vigente que le sea atingente.

Los trabajos considerarán todos los elementos y materiales necesarios para completar la instalación, sean estos señalados en forma expresa o de manera indirecta como requerimiento propio de la naturaleza de la obra que se realiza y que técnicamente corresponde ejecutar, y por lo tanto, se consideran dentro de su Oferta.

El contratista deberá someter a la aprobación del Ministerio Público, cualquier modificación que sea recomendable ejecutar en virtud de singularidades que se pudieran encontrar en terreno al momento de ejecutar las obras.

Será responsable de las reparaciones, reposiciones, reemplazos y terminaciones de las partes que hayan sido necesarios destruir, excavar o perforar para la ejecución de los trabajos, salvo que en la descripción de trabajos se indique una situación distinta o singular.

b. Inspección de Trabajos

La Inspección de la obra será efectuada por personal de la Institución, quien validará u objetará las soluciones incorporadas en obra, pudiendo en todo momento solicitar antecedentes que digan relación a la obra que se ejecuta, sea esto por cuenta propia o en virtud de la asesoría que pudiese requerir a terceros. Lo anterior no exime al contratista de las responsabilidades como instalador autorizado, experto técnico en la actividad que desarrolla, debiendo en toda situación, dar cumplimiento a la normativa vigente.

c. Materiales

El contratista de la obra proporcionará todos los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos y hará, a su costa, todos los gastos que ellos demanden, directa o indirectamente, para la totalidad de las partidas que comprenda el proyecto.

Por consiguiente, será de su cargo, el suministro de materiales, obra de mano y medios necesarios para la correcta ejecución de las obras.

Los materiales especificados se entienden de primera calidad dentro de su especie, nuevos y sin detalles de fabricación. En caso de que se especifique un determinado material se entenderá como una mención referencial, donde el contratista podrá proponer el empleo de una marca alternativa, siempre y cuando su calidad técnica sea igual o superior a la especificada, debidamente acreditada; en todo caso, la preferencia deberá someterse oportunamente a consideración de la Inspección del Ministerio Público para su aprobación o rechazo, quien desde ya se reserva esta facultad.

Todas las soluciones deberán ser rectificadas en terreno. En caso de diferencias o imprevistos, las modificaciones deberán contar con la aprobación del Ministerio Público.

d. Mano de Obra

El contratista proveerá del personal necesario para la ejecución de las obras que le son encomendadas el que estará bajo las órdenes de un Supervisor de la empresa quien deberá

realizar las coordinaciones logísticas y operativas necesarias para una adecuada ejecución de las obras.

Será responsabilidad del Contratista el pago de sueldo, leyes sociales o, de cualquier especie, fletes, seguros para sus materiales y equipos, seguros para el personal. Queda radicado en el contratista la gestión de los recursos humanos que prestarán labores en la faena, debiendo acreditar las obligaciones con su personal cada vez que lo solicite el Ministerio Público.

El contratista deberá suministrar el vestuario y los implementos de seguridad necesarios al personal que ejecute labores en el edificio.

II. LOS TRABAJOS REQUERIDOS

1. INSTALACION ELECTRICA

Para la incorporación y funcionamiento adecuado de los equipos en la red de cada edificio, el contratista deberá realizar tendido de ductos de acuerdo a los planos adjuntos. Se hace presente que, después de la reunión de coordinación indicada previamente, este plano puede ser modificado en cuanto al trazado o la ubicación de algunos elementos, en función de recomendaciones técnicas o de buenas prácticas de construcción que sean sometidas a consideración del Ministerio Público.

Se deberá cautelar que la instalación sea supervisada por un instalador “Clase A ó B”, debidamente inscrito en la Superintendencia de Electricidad y Combustibles. Tanto la instalación eléctrica, los materiales que se ocupen en ellas, así como cualquier otro aspecto asociado a la implementación de la alimentación eléctrica de los equipos, se indiquen o no en forma expresa, deberán cumplir con las normas de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles.

Los ductos que se utilicen serán del tipo EMT montados con abrazaderas tipo Cady o en rieles RUC con abrazaderas, con trazados ortogonales. Al exterior e interior será a la vista y en el cielo del segundo piso no a la vista. Los conductores eléctricos que se utilicen en la instalación serán del tipo EVA de sección adecuada al consumo de la solución específica.

Previo a la implementación de la propuesta el contratista adjudicado deberá:

- Hacer los cálculos que sean pertinentes para cotejar que los equipos son suficientes para satisfacer la necesidad en función de las características de la solución planteada. En caso de que resulten insuficientes, a su costa, deberá hacer los ajustes que correspondan.
- Cotejar el stock de los equipos que está considerado incorporar o en su defecto de los propuestos como reemplazo.
- Incorporar observaciones que le fueran manifestadas en virtud de lo expuesto como propuesta de solución.
- Contar con el V°B° de la solución propuesta y cronograma estimado para la ejecución de los trabajos.

2. LOS EQUIPOS CONSIDERADOS

Los equipos serán de marca de reconocido prestigio en el país. Independientemente de la garantía de fábrica, el contratista garantizará solidariamente los equipos por el plazo mínimo de seis meses, contado desde su recepción a conformidad.

El contratista o proveedor, durante este periodo, sustituirá todo material o elemento defectuoso, los pondrá en funcionamiento y deberá ejecutar las mantenciones preventiva y correctiva, considerando en ello mano de obra y repuestos de tal forma de mantener la garantía vigente por el periodo antes señalado.

El contratista adjudicado deberá medir y considerar el consumo eléctrico real del inmueble y determinar y verificar las cargas y capacidad del sistema.

3. PUESTA EN MARCHA

Todos los componentes del sistema deberán ser sometidos a pruebas de funcionamiento con el objeto de verificar la correcta ejecución de las instalaciones y la calidad y funcionamiento de la nueva instalación.

4. ENTREGA FINAL DE ANTECEDENTES

Respecto de cada instalación, el contratista adjudicado, al final de la ejecución de las obras, deberá entregar a los menos los siguientes documentos:

- a. Planos As Built de la instalación.
- b. Planos y certificaciones de inscripción en la SEC de la red eléctrica implementada.

El tablero contendrá todos los circuitos eléctricos del inmueble asociados. Previo a su confección, se deberán realizar las mediciones de los consumos en los distintos circuitos, realizar las distribuciones y equilibrios de cargas que fueran pertinentes, determinando la capacidad de las protecciones y conductores necesarios. En todo se deberá cautelar el sentido funcional de la distribución propuesta, por lo que previo a su materialización, la recomendación de distribución deberá ser sometida a consideración y V°B° por parte del Ministerio Público, quien se reserva la facultad de solicitar cambios a lo propuesto.

Todos los dispositivos y elementos del tablero deberán montarse dentro de un gabinete metálico diseñado con las dimensiones, según cantidad de elementos que lo componen más un incremento de un 25% para potenciales modificaciones. Se utilizarán elementos de una misma marca, Legrand, Bticino, Schneider o equivalente técnico.

Los alimentadores serán del tipo libre de alógenos de colores y secciones acorde a la normativa eléctrica vigente. Estos llegarán al dispositivo de protección general y posteriormente a un grupo de barras repartidoras modulares de distribución acorde a la potencia y nivel de cortocircuito, con pantalla protectora, desde las cuales se harán las derivaciones necesarias para alimentar

los distintos elementos del tablero a través de canaleta ranurada gris, perfil DIN para las protecciones modulares; borneras Viking para conexión de los circuitos existentes utilizando terminales adecuados.

Todos los conductores que llegarán a las barras o elementos de protección deberán llevar con conectores de compresión, acorde a la sección del conductor. El apriete de terminales se debe realizar con las herramientas diseñadas para tal efecto.

Será responsabilidad del contratista verificar el adecuado funcionamiento de los circuitos existentes, así como verificar el calibre del conductor sea el adecuado a la carga requerida.

El sistema debe contar con barra a de conexión a tierra acorde a la capacidad del tablero instalado.

Todos los circuitos y elementos deberán ser claramente rotulados con placas grabadas de fondo negro con letras blancas.

5. HORARIOS DE TRABAJO

En relación con los horarios de los trabajos, se establece que éstos podrán desarrollarse de lunes a viernes en jornadas diurnas desde las 8:00 hasta las 18:00 horas. Podrá haber permisos especiales en cuanto a horarios y días de trabajo, los que deberán ser solicitados con la debida anticipación y justificación. La determinación final de dicha autorización será tomada por el ITO del contrato.

6. ANTECEDENTES TÉCNICOS QUE FORMAN PARTE DE LAS PRESENTES BASES

Para todos los efectos de la presente Licitación Pública, se deberán considerar todos los alcances y aspectos técnicos señalados en los antecedentes que se adjunten a esta licitación.

Si por algún motivo existiera una discordancia entre los antecedentes presentados, es importante señalar que prevalecen por sobre el Itemizado, los planos eléctricos, especificaciones técnicas, siendo de responsabilidad del contratista hacer un estudio completo de los antecedentes por lo que deberá ejecutarse la totalidad de las obra comprendidas en los antecedentes.

A continuación se enumerarán los antecedentes que forman parte del estudio de esta licitación los que se entregarán en forma digital en conjunto con las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos respectivos.

P R O Y E C T O E L E C T R I C O

01. ELECTRICIDAD

| PLANOS Y OTROS | | |
|----------------|----------|--|
| N° | CODIGO | CONTENIDO |
| 1 | ELE - 01 | LAMINA 1 - PLANO ALUMBRADO |
| 2 | ELE - 02 | LAMINA 2 - PLANO ENCHUFES |
| 3 | ELE - 03 | LAMINA 3 - PLANO CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMAS UNILINEALES |
| 4 | ELE - 04 | ESPECIFICACIONES TECNICAS |

III. ANEXOS

ANEXO N° 1

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA : "REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA
LOCAL DE CHAITÉN" ID 696954-1-LE25

FECHA : _____

RAZÓN SOCIAL O
NOMBRE DEL :
PROponente

RUT DEL PROPONENTE : _____

NOMBRE DEL
REPRESENTANTE :
LEGAL

RUT : _____

DOMICILIO DEL PROPONENTE

CALLE : _____

COMUNA : _____ CIUDAD : _____

TELEFONO : _____

OTRO : _____

Fecha de iniciación de actividades u operación de la empresa/institución:

OBSERVACIONES : _____

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O
PERSONA NATURAL**

ANEXO N° 2-A

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LOS OFERENTES PERSONAS JURÍDICAS, DE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES PARA PRESENTAR OFERTAS Y CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO

| | | |
|---|---|--|
| LICITACIÓN PÚBLICA | : | “REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN” ID 696954-1-LE25 |
| FECHA | : | |
| RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE | : | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | : | |

“Declaro bajo juramento que el suscrito ni la persona jurídica que represento, se encuentra en alguna de las causales de inhabilidad para presentar ofertas o contratar con el Ministerio Público, establecidos a continuación:

- 1. Haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Título IX del Libro II del Código Penal, o en sede penal, por delitos establecidos en los numerales 4° párrafos primero, segundo, tercero y quinto; 10° párrafo tercero; 22°; 23° párrafo primero; 24° párrafo tercero, y 25° del artículo 97 del Código Tributario.*
- 2. Haber sido condenados en virtud de una sentencia firme o ejecutoriada por incumplimiento contractual respecto de un contrato de suministro y prestación de servicios suscrito con alguno de los organismos sujetos a la Ley 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, derivado de culpa o falta de diligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.*
- 3. Haber sido condenados por prácticas antisindicales o infracción de los derechos fundamentales del trabajador.*
- 4. Haber sido condenado por los delitos de cohecho establecido en el Título V del Libro II del Código Penal, lavado de activos establecido en el Título III de la Ley 19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos, o financiamiento del terrorismo contemplado en el artículo 8° de la Ley 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad.*
- 5. Haber informado antecedentes maliciosamente falsos, que han sido enmendados o tergiversados o se presentan de una forma que claramente induce a error para efectos de su evaluación, según lo requerido en el inciso tercero del artículo 16 de la Ley 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicio.*
- 6. Haber sido inhabilitada la persona jurídica oferente del Registro de Proveedores al que se refiere el artículo 16 de la Ley 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicio por alguna de las causales establecidas en el artículo 35 septies de la misma ley.*
- 7. Haber sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede*

ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973.

8. *Haber sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la Ley 20.393.*
9. *Haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la Ley 21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.*
10. *Ser o haber sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).*
11. *Integrar la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, o ser contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, o estar unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la Ley 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).*
12. *Ser mi representada una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los puntos 10 y 11 precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.*
13. *Ser mi representada una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los puntos 10 y 11 precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.*
14. *Ser mi representada una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los puntos 10 y 11 precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.*
15. *Ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.*

NOTA: *Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo declarado puede traducirse en responsabilidades de tipo civil, laboral y eventualmente penal, dependiendo de la naturaleza de la inhabilidad omitida”.*

CIUDAD, XX de MES de 2025

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 2-B

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LOS OFERENTES PERSONAS NATURALES, DE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES PARA PRESENTAR OFERTAS Y CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO

LICITACIÓN PÚBLICA : “REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA
LOCAL DE CHAITÉN” ID 696954-1-LE25

FECHA :

NOMBRE DEL PROPONENTE :

Declaro bajo juramento que el/la suscrito/suscrita NO se encuentra en alguna de las causales de inhabilidad para presentar ofertas o contratar con el Ministerio Público, establecidas a continuación:

- 1. Haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Título IX del Libro II del Código Penal, o en sede penal, por delitos establecidos en los numerales 4° párrafos primero, segundo, tercero y quinto; 10° párrafo tercero; 22°; 23° párrafo primero; 24° párrafo tercero, y 25° del artículo 97 del Código Tributario.*
- 2. Haber sido condenados en virtud de una sentencia firme o ejecutoriada por incumplimiento contractual respecto de un contrato de suministro y prestación de servicios suscrito con alguno de los organismos sujetos a la Ley 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, derivado de culpa o falta de diligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.*
- 3. Haber sido condenados por prácticas antisindicales o infracción de los derechos fundamentales del trabajador.*
- 4. Haber sido condenado por los delitos de cohecho establecido en el Título V del Libro II del Código Penal, lavado de activos establecido en el Título III de la Ley 19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos, o financiamiento del terrorismo contemplado en el artículo 8° de la Ley 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad.*
- 5. Haber sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973.*
- 6. Haber sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la Ley 20.393.*

7. *Haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la Ley 21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o participe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.*
8. *Ser o haber sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).*
9. *Integrar la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, o ser contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, o estar unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la Ley 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).*
10. *Ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las siguientes sociedades:*
- *Sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más personas, de las singularizadas en los puntos 8 y 9 precedentes, formen parte o sean beneficiarias finales.*
 - *Sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en la que una o más personas, de las singularizadas en los puntos 8 y 9 precedentes, sean accionistas o beneficiarias finales.*
 - *Sociedad anónima abierta en la que una o más personas, de las singularizadas en los puntos 8 y 9 precedentes, sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.*

NOTA: *Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo declarado puede traducirse en responsabilidades de tipo civil, laboral y eventualmente penal, dependiendo de la naturaleza de la inhabilidad omitida.*

CIUDAD, FECHA

RUT Y FIRMA DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OBLIGATORIA (SOLO PARA OFERENTES
PERSONAS JURÍDICAS) DE NO PRESENTACIÓN DE OFERTAS SIMULTÁNEAS**

| | | |
|---|---|--|
| LICITACIÓN PÚBLICA | : | “REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN” ID 696954-1-LE25 |
| FECHA | : | |
| RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE | : | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | : | |

“Declaro bajo juramento que la oferta presentada a esta licitación por la persona jurídica que represento, no corresponde a una oferta simultánea, las que son las presentadas por empresas relacionadas o pertenecientes a un mismo grupo empresarial, dado que, en nuestro conocimiento y bajo la debida coordinación esta oferta es la única presentada para este proceso licitatorio por el grupo empresarial integrado por mi representada”.

CIUDAD, FECHA

RUT Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OBLIGATORIA DE DEUDAS LABORALES Y PREVISIONALES CON LOS ACTUALES TRABAJADORES O CON TRABAJADORES CONTRATADOS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| LICITACIÓN PÚBLICA | : | "REPOSICIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN" ID 696954-1-LE25 |
| FECHA | : | |
| RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE | : | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | : | |

Yo,en mi calidad de..... [Representante Legal/persona natural], RUT: XX.XXX.XXX-X, con domicilio en, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Que[nombre de la empresa o "yo", si es persona natural] **no registra(o) saldos insolutos de remuneraciones ni cotizaciones de seguridad social** con actuales trabajadores ni con trabajadores contratados en los últimos dos años.
2. Que[nombre de la empresa o "yo", si es persona natural] **registra(o) saldos insolutos de remuneraciones y/o cotizaciones de seguridad social** con actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. A continuación, se detallan las obligaciones pendientes:
 - o [Detalle de las obligaciones pendientes, incluyendo montos y trabajadores afectados]
3. Que..... [nombre de la empresa o "yo", si es persona natural] **no tiene/ni tengo ni ha tenido/ni he tenido personas contratadas ni personal, por lo que no existe posibilidad de registrar saldos insolutos de remuneraciones y/o cotizaciones de seguridad social** con actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años **ni de emitir el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (solicitado por formulario F 30).**

Compromiso:.....[nombre de la empresa o "el suscrito"] se compromete a destinar los primeros estados de pago producto del contrato al pago de las mencionadas obligaciones pendientes, debiendo acreditar que la totalidad de estas obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses desde el inicio del mismo.

1. Declaro que la información proporcionada en la presente declaración es verdadera y completa, y asumo plena responsabilidad legal por la veracidad de los datos aquí consignados.
2. Entiendo que el incumplimiento de las obligaciones declaradas o comprometidas podrá dar lugar a las sanciones correspondientes, conforme a la legislación vigente y a lo establecido en las bases de licitación.

CIUDAD, FECHA

**RUT Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
O PERSONA NATURAL**

**SEÑORES
MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA REGIONAL DE LOS LAGOS
PRESENTE**

[illegible]

**FIRMA DEL OFERENTE
(O SU REPRESENTANTE LEGAL)**

Avda. Pdte. Ibáñez N° 600- Interior – Puerto Montt
Página 53 de 55

ANEXO N° 6
FORMATO DE OFERTA TÉCNICA
ID 696954-1-LE25

LICITACIÓN PÚBLICA : REPOSICIÓN SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN

Declaro que los equipos y trabajos de instalación asociados a estos, cumplen con las siguientes garantías.

| | |
|--|--|
| Garantía de los equipos: (indicar meses de garantía) | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Garantía de la instalación: (indicar meses de garantía) | |
|---|--|

Ambas garantías deben cumplir con el plazo mínimo exigido en el numeral 10

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 7
LISTADO DE PROYECTOS INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO EN LOS ULTIMOS 12 MESES
ID 696954-1-LE25

LICITACIÓN PRIVADA : REPOSICIÓN SISTEMA ELÉCTRICO FISCALÍA LOCAL DE CHAITÉN

FECHA :

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE :

REPRESENTANTE LEGAL :

| CLIENTE | FECHA (Indicar MES Y AÑO) | Acreditar con Orden de Compra o Carta de Recomendación | Reseña de lo instalado |
|---------|------------------------------|--|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(*) Puede utilizar más de 01 formato si en la presentación se requiriera.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL